



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

QUESTA E' LA MIA CASA!

SETTORE e Area di Intervento:

Codifica: A02

Settore: Assistenza

Area d'intervento: Minori

OBIETTIVI DEL PROGETTO

La Finalità generale del progetto QUESTA è LA MIA CASA! è quella di contribuire a creare le migliori condizioni all'interno di strutture residenziali della Città Metropolitana di Napoli per uno sviluppo sano dei bambini, nel rispetto dei loro diritti di protezione e di cura, attraverso le seguenti strategie:

- continuità delle cure, del sostegno, della relazione offerte nelle sedi, che contribuiscono all'integrazione delle personalità individuali dei bambini raggiunti dai Servizi;
- adozione di setting differenziati per favorire lo sviluppo delle potenzialità espressive dei bambini e delle bambine e facilitare l'apprendimento e la socializzazione;
- maggiore apertura, maggiore scambio, maggiore contaminazione culturale, di valori e di risorse tra le sedi dei servizi e le comunità territoriali.

Obiettivi generali del progetto

- a) Allargare, per quanto possibile, la presa in carico all'intero sistema famiglia, offrendo supporti pedagogici, psicologici e spazi di riflessione, mediazione, comunicazione tra i membri della famiglia e tra essi e l'equipe delle strutture residenziali;
- b) adattare maggiormente le attività svolte presso le SAP alle esigenze di crescita, integrazione, apprendimento per aree specifiche, per competenza e per età dei bambini, diversificando l'offerta didattica/laboratoriale, animativa, socio culturale;
- c) garantire una maggiore continuità educativa e il rafforzamento della funzione di accudimento in termini sia orari che di risorse del servizio
- d) utilizzare le risorse della comunità a sostegno della proposta educativa delle sedi e quindi della crescita dei bambini fruitori del servizio
- e) favorire e facilitare un maggiore scambio con risorse del territorio a supporto del servizio
- f) intervenire precocemente in caso di situazioni gravi di incuria, trascuratezza, negligenza da parte delle famiglie;
- g) offrire un luogo protetto, neutro e competente di scambio e di mediazione di conflitti, oltre che di relazione tra bambini e genitori.

Obiettivi specifici:

Obiettivo 1: Ampliare l'offerta educativa nella prospettiva di soddisfare la normale spinta all'apprendimento, alla crescita, allo sviluppo delle proprie conoscenze e competenze da parte di minori collocati all'interno di strutture residenziali

Obiettivo 2: Potenziare i legami affettivi e di cura dei minori con adulti significativi e competenti sul piano relazionale ed emotivo

Obiettivo 3: Promuovere lo sviluppo ed il mantenimento dell'autonomia personale

Obiettivo 4: Sollecitare il supporto alle attività educative e didattiche da parte della comunità territoriale

Obiettivo 5: Incentivare legami di aiuto nella comunità degli adulti e la responsabilizzazione da parte della comunità adulta rispetto ad una "genitorialità allargata".

Obiettivo 6: Favorire e sostenere il lavoro di rete sulla crescita e/o sul recupero delle competenze genitoriali da parte delle famiglie d'origine.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Obiettivo 1

Azione 1.1 Laboratori

Il volontario aiuta l'esperto nella predisposizione del setting, dei materiali e degli strumenti didattici utili allo svolgimento dei laboratori di lettura creativa ed educazione all'ascolto, costruzione di giocattoli, spazio emozioni. Presenzia alle attività, aiutando e motivando i bambini alla partecipazione, coadiuva l'esperto nella didattica. L'azione può prevedere spostamenti temporanei di sede e missioni esterne.

Obiettivo 2

Azione 2.1 Tempo individuale dedicato

Il volontario partecipa alle attività di gestione della struttura, collaborando nelle attività quotidiane di tipo educativo e ludico, anche per consentire agli operatori più tempo per l'affiancamento individuale dei bambini. L'azione può prevedere spostamenti temporanei di sede e missioni esterne.

Azione 2.2. Paspertutor e mini equipe

Il volontario assiste alle riunioni di progettazione dei casi, agli incontri di rete, al monitoraggio degli inserimenti presso le famiglie (affidatarie, adottive o d'origine). L'azione può prevedere spostamenti temporanei di sede e missioni esterne.

Azione 2.3. Supervisione

Il volontario presenzia agli incontri di supervisione, offrendo le proprie rappresentazioni, punti di vista e contenuti emotivi in relazione al caso.

Obiettivo 3

Azione 3.1 Coinvolgimento dei bambini nella cura della struttura e della persona

Il volontario partecipa alle riunioni con gli ospiti della struttura per la divisione dei compiti. Controlla e verifica con gli altri operatori l'evoluzione delle "Missioni" affidate ai bambini da soli o in piccolo gruppo, segue i percorsi di educazione alimentare, affiancando gli operatori della struttura nel rilevare eventuali difficoltà di singoli bambini a seguire i percorsi, collabora con gli esperti nel laboratorio gastronomico, monitora con l'equipe gli apprendimenti e l'acquisizione di autonomia dei bambini in relazione ad alcune aree (comportamento stradale, comunicazione, uso di negozi e servizi). L'azione può prevedere spostamenti temporanei di sede e missioni esterne.

Obiettivo 4

Azione 4.1 . Inserimento dei bambini in attività ludiche, sportive e ricreative del territorio

Il volontario facilita l'inserimento dei bambini nelle attività ludiche, coadiuvando gli operatori nell'accompagnamento, favorendo i contatti con strutture e realtà locali.

Obiettivo 5

Azione 5.1 Pubblicizzazione del servizio

Il volontario partecipa alla gestione del sito internet della struttura (o delle pagine ad essa dedicata sul sito dell'ente gestore) e cura il suo aggiornamento, di supporto al web master.

Azione 5.2. Eventi di promozione del servizio

Il volontario partecipa alle riunioni di coordinamento tra operatori e con i genitori per la preparazione e la realizzazione dell'Open day. L'azione può prevedere spostamenti temporanei di sede e missioni esterne.

Azione 5.3. Promozione delle collaborazioni

Il volontario collabora nelle azioni di accoglienza degli ospiti, di informazione, di promozione dell'attività delle strutture durante lo svolgimento degli open day. L'azione può prevedere spostamenti temporanei di sede e missioni esterne.

Azione 5.4 Banca del tempo e delle risorse

Il volontario partecipa alla raccolta di adesioni per l'attività di Banca del tempo e delle risorse, offrendo un sostegno al coordinamento, tenuto da uno dei genitori della struttura (raccolta schede attività, aggiornamento bacheca delle offerte e degli scambi, contatti tra e con gli utenti).

Obiettivo 6

Azione 6.1 Mediazione familiare

Il volontario partecipa all'ideazione e alla diffusione del materiale informativo relativo alle attività di mediazione. Coadiuvava il mediatore nell'allestimento del setting e presenza agli incontri, previa autorizzazione degli utenti. Presenza agli incontri di spazio neutro (incontri protetti per il diritto di visita) qualora questo possa agevolare e non ostacolare la relazione tra genitore e bambino/i e collabora, nelle riunioni sui casi e nella supervisione, offrendo il proprio punto di vista, le proprie rappresentazioni e condividendo i contenuti emotivi relativi all'andamento dei casi.

Azione 6.2. Approfondimento metodologico sui percorsi di mediazione

Il volontario partecipa all'organizzazione e alla realizzazione dei seminari interni e dei seminari aperti alla comunità per l'approfondimento metodologico sulla mediazione e sullo spazio neutro. L'azione può prevedere spostamenti temporanei di sede e missioni esterne.

Azione 6.3. Percorsi di sostegno e/o recupero delle competenze genitoriali.

Il volontario partecipa ai confronti tra operatori relativamente ai percorsi di recupero delle competenze genitoriali, all'organizzazione del servizio, alla predisposizione del setting adatto, alla programmazione degli appuntamenti.

CRITERI DI SELEZIONE

Si rinvia al Sistema di Reclutamento e Selezione accreditato dall'UNSC da Confcooperative.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il volontario sarà impegnato per 6 giorni a settimana, per un monte ore annuo pari a 1400 ore (monte ore settimanale minimo di 12 ore).

Il volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti. Il volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

E' richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe.

Al giovane volontario viene richiesta:

- flessibilità di impiego dal punto di vista dell'orario, contemplando la possibilità di prestare servizio, in caso di necessità, anche nei giorni festivi in ogni caso diurno, in relazione alle singole progettualità di intervento attivate;
- disponibilità agli spostamenti durante il servizio
- disponibilità a missioni o trasferimenti, intesi come trasferimenti temporanei durante il servizio per coadiuvare gli operatori in attività di contatto con referenti di realtà locali, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per diffusione di materiale informativo, oppure per accompagnamento utenti.

Inoltre è tenuto a:

- rispetto della privacy
- rispetto regolamento interno
- rispetto delle norme igieniche
- rispetto degli orari di apertura e chiusura delle sedi.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Le sedi di svolgimento del progetto sono:

- **Bambù Cooperativa Sociale Onlus (Comunità Familiare il Grande Albero)**, San Sebastiano al Vesuvio (NA)- VIA LUIGI PALMIERI, 20, codice sede 118839, numero volontari assegnati: **3**;
- **Cooperativa di solidarietà sociale Marinella Onlus (Comunità alloggio Marinella)**, Napoli - Via Cannavino, 4, codice sede 118841, numero volontari assegnati: **3**;
- **Seme di Pace Cooperativa Sociale ONLUS (Comunità residenziale CASA SAIMIR)**, Portici (NA) - Via Armando Diaz 117, codice sede 118845, numero volontari assegnati: **3**.

Non è prevista la fornitura di vitto e alloggio.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Il progetto non prevede il riconoscimento di crediti formativi e tirocini.

In merito all'acquisizione delle competenze e professionalità da parte dei volontari, il Consorzio Co.Re. - Consorzio di cooperative sociali, sede locale di ente accreditato di Confcooperative, rilascerà al termine del periodo di Servizio Civile – anche a seguito del modulo formativo specifico sul bilancio delle competenze (n. 10) - apposita attestazione ai fini del curriculum vitae contenente le conoscenze e le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'esplicitamento del servizio.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Il volontario è tenuto, durante lo svolgimento del servizio civile, a partecipare al percorso di Formazione Specifica di 72 ore, consistente nei seguenti moduli:

1° e 2° Modulo. "Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto".

"Conoscenza dei bisogni del territorio della Provincia di Napoli"; "Programmazione delle attività e modalità per l'attuazione del progetto"

3° Modulo: "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile"

4° Modulo: "Le comunità d'accoglienza: loro coordinamento e rapporto con il territorio"

5° Modulo: "Strumenti per la presa in carico. Mini equipe e supervisione dei casi"

6° Modulo: "I genitori dei minori ospiti delle strutture residenziali. Dinamiche conflittuali, mediazione e possibilità di incontro"

7° Modulo: Argomento "Strategie educative e vita quotidiana"

8°Modulo “ Bilancio di competenze”.
9°Modulo “Valutazione conclusiva”

DOVE PRESENTARE LA DOMANDA:

La Domanda va presentata a mano o spedita a mezzo raccomandata A/R presso la Sede Locale di Ente Accreditato **Consorzio Co.Re, Cooperazione e Reciprocità, via Provinciale Bottegelle di Portici, 139, 80147 Napoli,**

In alternativa è possibile inviare tutta la documentazione richiesta in formato pdf via PEC (da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata intestato all’aspirante volontario) all’indirizzo consorziocore@legalmail.it.

CONTATTI :

Tel. 081- 7596158

Mail serviziocivile@consorziocore.org.