

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: CUCCIOLI

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

CODIFICA: E5

Settore: E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Aree d'intervento: 5.Servizi all'infanzia

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Incrementare l'offerta educativa per la prima infanzia del territorio vesuviano e napoletano all'interno di una collaborazione tra il privato sociale e la comunità territoriale, per una sana crescita dal punto di vista fisico, emotivo, cognitivo, relazionale e sociale dei bambini e delle bambine nella piena attuazione dei loro diritti e delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita lavorativa e familiare dei genitori.

L'inserimento di un bambino/a in un servizio per la prima infanzia rappresenta per molti genitori il primo momento di condivisione della responsabilità, del piacere e della fatica di essere genitori.

Al fine di impostare un corretto e proficuo rapporto con i genitori, nell'interesse della crescita del figlio e all'insegna del principio di continuità educativa, il progetto è finalizzato a:

- Contribuire al miglioramento della qualità della vita e del benessere sociale delle famiglie e dei bambini fino a 4 anni residenti presso i Comuni di Napoli, di Ercolano e limitrofi, anche di coloro che vivono in condizioni di disagio socioeconomico;
- Favorire lo sviluppo cognitivo, emotivo e sociale dei bambini 0-48 mesi mediante la realizzazione di laboratori ludico-ricreativi con forte valenza formativa ed aggregativa;
- Supportare le famiglie mediante l'erogazione di specifici servizi di cura nell'ottica di potenziare le politiche di conciliazione vita-lavoro sul territorio, nonché tutelare;
- Erogare un servizio accessibile.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- Fase dell'accoglienza

La fase di accoglienza sarà orientata alla costituzione dell'equipe di lavoro. Il responsabile delle attività di progetto accoglierà i volontari, strutturerà incontri di gruppo per illustrare loro gli obiettivi di progetto e le modalità di lavoro comune, indirizzarli all'osservazione partecipata delle attività ordinarie della sede. La fase dell'accoglienza è anche finalizzata all'incontro con gli educatori e gli animatori che condurranno le singole attività, oltre che alla preparazione logistica per l'avvio delle attività, vere e proprie. Gli incontri saranno destinati alla costruzione di un linguaggio comune e alla formalizzazione delle modalità di funzionamento del gruppo interdisciplinare.

Ruolo ed attività agli operatori volontari

Si riporta nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari nel presente progetto in corrispondenza delle diverse tipologie di attività individuate alla voce 9.1

Tutte le azioni/attività sono identiche/similari perché interessano in egual modo le SEDI coinvolte:

- SAP 173375 - Seme di Pace cooperativa sociale onlus (Asilo nido), Ercolano (NA)
- SAP 173363 - Associazione culturale La Pentola d'Oro, NAPOLI

Azione 1 Approccio alla metodologia del processo di sviluppo del bambino.

attività 1.2, attività 1.3, attività 1.4

Descrizione ruolo: gli operatori volontari aiuteranno gli operatori specializzati nella compilazione materiale e archiviazione delle schede di programmazione educativa e didattica e dei materiali di verifica. Entreranno in contatto con gli strumenti di conoscenza del bambino (es. le tavole di sviluppo di KunoBeller) e conosceranno le aree di sviluppo dell'osservazione del minore. Il loro ruolo sarà di affiancamento alle figure educative di riferimento, periodicamente potranno prendere parte, e solo in un secondo momento, alle riunioni d'equipe.
Competenze certificate voce 15): strumenti di programmazione educativa e didattica 0-48 mesi.

Azione 2 Progetto educativo della Comunità dei bambini, le Routine.

attività 2.1, attività 2.2, attività 2.3, attività 2.4

Descrizione ruolo: gli operatori volontari contribuiranno alla messa in opera della routine del nido: aiuteranno gli educatori e il personale ATA nell'allestimento del salone/ingresso e aule con tema unico; favoriranno la personalizzazione dell'intervento di ogni bambino sostenendo gli educatori, gli operatori e il coordinatore nella divisione di sezione per età (lattanti, divezzi e semidivezzi); affiancheranno le figure educative contribuendo all'organizzazione della sala pappa, all'accompagnamento in fila dei bimbi ai fasciatoi per i cambi e all'organizzazione della sala nanna, aiutando lentamente i piccoli al sonno.

Competenze certificate voce 15): Organizzazione degli spazi del nido.

Azione 3 Organizzazione di attività didattiche e laboratoriali, libere e strutturate.

attività 3.1, attività 3.2, attività 3.3, attività 3.4, attività 3.5, attività 3.6, attività 3.7, attività 3.8

Descrizione ruolo: gli operatori volontari supporteranno la fase organizzativa del gioco libero, dei laboratori e degli atelier, delle attività ludico-ricreative in genere e collaboreranno al reperimento e alla predisposizione dei materiali necessari per il loro svolgimento e nell'animazione. Aiuteranno, altresì, nell'osservazione del comportamento dei bambini e dei loro progressi in termini di sfera emotiva, relazione, corporea e cognitiva.

Competenze certificate voce 15): strumenti e metodi per l'animazione socio-culturale dei bambini

Azione 4 Il calendario della conciliazione tempi vita-lavoro: la scuola extra e integrativa.

attività 4.1, attività 4.2, attività 4.3, attività 4.4

Descrizione ruolo: gli operatori volontari faciliteranno la conciliazione vita-lavoro delle famiglie presenziando agli incontri di scuola extra: affiancheranno le figure educative nell'attività di sostegno scolastico pomeridiano, prepareranno dispense utili per le lezioni di inglese e tutto il materiale necessario alla lezione, allestiranno gli ambienti per l'apertura serale di una volta al mese, accompagnando i più piccoli alla merenda, ai giochi, al cambio e alla nanna, allestiranno gli spazi per il campo estivo e il campo natalizio, coadiuvando gli educatori nelle attività laboratoriali dedicate alle feste. L'attività potrà prevedere l'apertura di sabato o la disponibilità in giorni festivi.

Competenze certificate voce 15): tecniche di supporto scolastico e servizi educativi all'infanzia.

Azione 5 Coinvolgimento e interazione educativa delle famiglie

attività 5.1, attività 5.2, attività 5.3, attività 5.4, attività 5.5, attività 5.6, attività 5.7

Descrizione ruolo: gli operatori volontari presenzieranno agli incontri con gli esperti dedicati ai familiari dei bambini del nido e della comunità del contesto locale. Aiuteranno nella gestione logistica, organizzativa, creando un calendario di eventi che sposi le necessità dei genitori. Predisporranno la sala polifunzionale e il materiale necessario alla giornata formativa (manichini di prova, cuscini, dispense, etc.). Affiancheranno gli educatori e il personale ATA durante le giornate dedicate ai nonni, ai papà e alle mamme.

Competenze certificate voce 15): tecniche di organizzazione eventi di animazione sociale per la comunità.

Modalità d'impiego degli operatori volontari

Premessa generale. A conclusione della descrizione dei vari compiti degli operatori volontari all'interno del progetto di servizio civile universale specifico, si specifica che, con riferimento alla modalità di svolgimento dei progetti di servizio civile, la filosofia di fondo di Confcooperative alla base dello stesso e comune a tutto il territorio nazionale: attraverso il progetto il gruppo di operatori volontari, supportato e coordinato da figure professionali, diviene parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'equipe che realizza gli interventi previsti da progetto. Gli operatori volontari affiancano sempre le figure professionali nelle attività previste, allo stesso tempo, gestiscono spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (es. attività di tempo libero, costruzione reti territoriali) partecipando, in linea di massima, attivamente alle iniziative nei gruppi di volontariato esistenti nel territorio o all'interno dei propri centri di assegnazione in generale, nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

| Codice Sede | Denominazione | Indirizzo | Comune | N.posti Totale |
|-------------|---|-------------------------|----------|----------------|
| 173375 | Seme di Pace cooperativa sociale onlus (Asilo nido) | Via Patacca, 96 - 80056 | ERCOLANO | 6 |

| | | | | |
|--------|---|-------------------------------------|--------|---|
| 173363 | Associazione culturale La Pentola d'Oro | Viale Villa Santa Maria, 16 - 80122 | NAPOLI | 3 |
|--------|---|-------------------------------------|--------|---|

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

| Codice Sede | N.posti Totale | N.posti con Vitto | N.posti Senza Vitto e Alloggio | N.posti con Vitto e Alloggio |
|-------------|----------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 173375 | 6 | 0 | 6 | 0 |
| 173363 | 3 | 0 | 3 | 0 |

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Eventuali particolari condizioni ed obblighi richiesti per l'espletamento del servizio

L'operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti/bambini, rappresentando un'utenza delicata e che necessita di cure particolari. L'operatore volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

È richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe.

Al giovane volontario viene richiesta:

- flessibilità di impiego dal punto di vista dell'orario, contemplando la possibilità di prestare servizio, in caso di necessità, anche nei giorni festivi in ogni caso diurno, in relazione alle singole progettualità di intervento attivate;
- utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi;
- disponibilità agli spostamenti durante il servizio;
- disponibilità a missioni o trasferimenti, intesi come trasferimenti temporanei durante il servizio per coadiuvare gli operatori in attività di contatto con referenti di realtà locali, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per diffusione di materiale informativo, oppure per accompagnamento utenti;
- eventuale disponibilità a temporanee modifiche di sede, anche per eventuali chiusure prolungate della sede oltre i giorni festivi riconosciuti (periodo estivo/mese d'agosto) o per la gestione del campo estivo di luglio e natalizio desumibile dalla voce 9.1 e 9.3.;
- impegno nei giorni festivi.

Inoltre, è tenuto a:

- rispetto della privacy
- rispetto regolamento interno
- rispetto delle norme igieniche
- rispetto degli orari di apertura e chiusura delle sedi.

Eventuali giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute

- n. 2-3 settimane ad agosto per tutte le SAP, fermo restando che gli enti assicureranno la continuità del servizio per tutto il periodo di progetto attraverso una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità di servizio del volontario.

Informazioni specifiche

L'operatore volontario sarà impiegato nel servizio per 25 ore settimanali distribuite su 5 giorni a settimana.

Non sono previsti vitto e alloggio.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
non previsti

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:
il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnline) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: non previsti

Eventuali tirocini riconosciuti: non previsti

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: Certificazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente Mestieri Campania Consorzio di cooperative sociali SCS.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

Sede di realizzazione: Villa Fernandes – Via Armando Diaz n. 144, PORTICI (NA) 80055.

Possibilità di erogazione della formazione in modalità "on line" sincrona (con riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali): 21 ore, pari al 50% del totale del monte orario complessivo pari a 42 h.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Erogazione del 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

Il Modulo 3 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

Sede di realizzazione:

Seme di pace cooperativa sociale Onlus – Via Patacca n. 96, ERCOLANO (NA)

Associazione culturale La Pentola d'oro - Viale Villa Santa Maria n. 16, NAPOLI

Possibilità di erogazione della formazione in modalità "on line" sincrona (con riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali): 36 ore, pari al 50% del totale del monte orario complessivo pari a 72 h.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

WELFARE AL PLURALE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo 3 | Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età |
| Obiettivo 4 | Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti |
| Obiettivo 5 | Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze |
| Obiettivo 10 | Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni |

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

→Ore dedicate: 27

→ Tempi, modalità e articolazione oraria:

Tutoraggio in modalità on line sincrona: 13 ore, pari al 48,14% del totale del monte orario complessivo pari a 27 h.

Il tutoraggio in modalità on line sarà realizzato previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto.

Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per il tutoraggio da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.

Nel caso in cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata

Le attività previste per la realizzazione delle azioni di tutoraggio saranno svolte negli ultimi tre mesi di svolgimento del Servizio Civile, così da favorire al meglio una descrizione più puntuale delle competenze in uscita dei singoli volontari. L'articolazione dei tempi e delle modalità di intervento seguirà il suddetto schema:

Nel 10° Mese (MACRO AREA = LE COMPETENZE) si organizzeranno 3 incontri collettivi di tre ore ciascuno:

- I° incontro

Attività: Accoglienza e informazioni sul percorso di tutoring, conoscenza del gruppo classe attraverso attività di brainstorming.

- II° incontro

Attività: L'obiettivo di questa lezione è introdurre il concetto di intelligenza emotiva e presentarla attraverso due semplici laboratori sulla relazione e l'empatia. La metodologia utilizzata sarà quella delle attività laboratoriali esperienziali.

- III° incontro

Attività: Le competenze: il sapere, saper fare saper essere... definizioni competenze o capacità, spiegazione dei vari tipi di competenze. Focus sulle competenze trasversali: la Leadership, il Team building, il public speaking, il Problemsolving, ecc. Panoramica sulle 8 competenze della Cittadinanza Europea.

Nell'11° Mese (MACRO AREA = RICERCA LAVORO E SELEZIONE DEL PERSONALE) si organizzeranno tre incontri da 3 ore in collettiva:

- I° incontro

Attività: Conoscenza delle fonti per ricercare lavoro, Annunci di lavoro, Curriculum Vitae cartaceo e Video Curriculum, lettera motivazionale e come sostenere un Colloquio di lavoro.

Per la pratica si organizzeranno delle simulate sul Colloquio di Lavoro.

- II° incontro

Attività: L'ASSESSMENT; è una metodologia di valutazione del personale per individuare l'insieme delle caratteristiche comportamentali, delle attitudini, delle capacità e competenze individuali proprie di ogni risorsa.

Pratica: Simulata di un ASSESSMENT.

- III° incontro

Attività: Formazione su tematiche specifiche, in aula saranno affrontati argomenti quali:

1. Legislazione del Lavoro
2. Tirocini ed Apprendistato
3. Garanzia Giovani ed Erasmus Plus
4. Start up imprenditoriale (finanza Agevolata)
5. Centri per l'Impiego ed Agenzie per il lavoro

Nel 12° Mese (MACRO AREA = bilancio delle competenze) si organizzeranno tre incontri (3 ore in collettiva, 2 ore in collettiva, 4 ore in individuale):

- I° incontro

Attività: Consulenza orientativa; compilazione di una scheda anagrafico/professionale e di questionari.

- II° incontro (attività individuale)

Attività: colloquio individuale e profiling; alla luce dei questionari compilati, il tutor insieme al volontario alle sue aspirazioni costruirà un Piano Professionale Individuale.

- III° incontro

Attività: Restituzione del percorso di tutoraggio e presa in carico dei volontari in cerca di occupazione da parte dell'APL.

→Attività di tutoraggio

Attività obbligatorie

a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

- b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.
- c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Attività opzionali

- a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.
- b. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato.
- c. Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

Consulta il sito www.serviziocivile.coop e www.consorziocore.org
o visita la nostra pagina Facebook *Consorzio Co.Re*

Per ulteriori informazioni:

Sede Territoriale Consorzio Co.Re. Cooperazione e Reciprocità

Indirizzo (helpdesk): Via Armando Diaz n. 144 –Portici CAP 80055 (su appuntamento)

Telefono (helpdesk): 0817764707

e-mail: serviziocivile@consorziocore.org