

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

**TITOLO DEL PROGETTO: PASSI D'ARGENTO**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

CODIFICA: A2

Settore: A – Assistenza

Aree d'intervento: 2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

**DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

*Supportare e sostenere le persone anziane, sia materialmente che psicologicamente, stimolando la loro creatività, socialità, l'interazione con l'ambiente e coinvolgendoli in attività ludiche, ricreative, d'apprendimento e di svago.*

Si intende, dunque, favorire uno stile di vita attivo degli anziani e promuovere la cultura del processo di invecchiamento come una "trasformazione positiva", di raggiungimento dei propri obiettivi e ridefinizione del proprio sé successivamente alla perdita del ruolo lavorativo all'interno della società. Inoltre, si intende promuovere tra i giovani l'idea di un anziano come una risorsa e non come un peso sociale.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Gli operatori volontari saranno organizzati su turni mattutini e pomeridiani presso ciascuna sede e in attività sia interne che esterne, come meglio specificato di seguito.

Si precisa che si prevede di svolgere in modalità da remoto alcune attività di seguito indicate per un massimo del 20% (in termini di giorni o di ore) e che la concreta realizzazione delle stesse avverrà solo a condizione che gli operatori volontari interessati siano in possesso degli adeguati strumenti per svolgere l'attività da remoto.

Si riportano nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari in servizio civile nel presente progetto:

**AZIONE A: LABORATORI RICREATIVI**

Le attività A.1, A.2 e A.3 sono attività **identiche/similari** per ogni sede di realizzazione del progetto:

SAP: 202715 - COMUNE DI ROCCABASCERANA, MUNICIPIO ROCCABASCERANA

SAP: 203255 Fondazione Oasi S. Antonio Onlus (Casa Albergo per anziani)

SAP: 203256 Cooperativa sociale onlus La Yucca (Casa Albergo per anziani "Villa La Yucca")

Le attività A.4, A.5 e A.6 sono attività **complementari** per le seguenti sedi di progetto:

- 203255 Fondazione Oasi S. Antonio Onlus (Casa Albergo per anziani)
- 203256 Cooperativa sociale onlus La Yucca (Casa Albergo per anziani "Villa La Yucca")

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE
<b>Attività A.1:</b> Counseling	L'operatore volontario supporta il coordinatore e l'esperto nell'organizzare le attività di <i>Counseling</i> , oltre che nella strutturazione dei setting, anche nella programmazione degli incontri e nell'accoglienza. L'attività può prevedere anche la modalità 'da remoto'. <b>Competenze certificate voce 15):</b> <i>organizzazione e gestione di servizi di counseling</i>
<b>Attività A.2:</b> Laboratorio "Storytelling" <b>Attività A.3:</b> Sociodramma	L'operatore volontario supporta il coordinatore e l'esperto nell'organizzazione dei rispettivi laboratori sia dal punto di vista organizzativo-logistico sia realizzativo. Grazie all'utilizzo di strumenti gestionali potrà affiancare gli operatori esperti nella pianificazione e calendarizzazione delle attività.
<b>Attività A.4:</b> Laboratorio di cucina <b>Attività A.5:</b> Laboratorio di giardinaggio	Gli operatori volontari interverranno, inoltre, direttamente nella realizzazione delle attività affiancando i facilitatori esperti in tutte le fasi dell'implementazione del laboratorio, della sua gestione e delle restituzioni finali. L'attività A.2 può prevedere anche la modalità 'da remoto'. L'attività prevede missioni

<b>Attività A.6:</b> Laboratorio creativo e manuale	esterne alla SAP e temporanee modifiche di sede. <b>Competenze certificate voce 15):</b> <i>organizzazione, gestione e realizzazione di laboratori ludici, creativi e manuali. Gestione e conduzione di gruppi, realizzazione dinamiche di educazione non formale</i>
<b>AZIONE B: SOCIALIZZAZIONE E RAPPORTI CON LA COMUNITÀ LOCALE</b>	
Le attività della presente azione sono <b>complementari</b> per le seguenti SAP: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 203255 Fondazione Oasi S. Antonio Onlus (Casa Albergo per anziani)</li> <li>• 203256 Cooperativa sociale onlus La Yucca (Casa Albergo per anziani "Villa La Yucca")</li> </ul>	
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>Attività B.1:</b> Eventi e feste	Gli operatori volontari affiancheranno i coordinatori e gli operatori esperti in tutte le fasi organizzative e realizzative degli eventi e delle feste. Sanno, pertanto, impegnati sia nel contattare e coinvolgere tutti gli stakeholder territoriali sia nel partecipare attivamente alle riunioni di concertazione, pianificazione ed organizzazione degli eventi. Si occuperanno dei preparativi e della logistica e saranno di supporto sia agli operatori esperti sia ai destinatari durante lo svolgimento degli eventi e delle feste. L'attività prevede missioni esterne alla SAP e temporanee modifiche di sede. <b>Competenze certificate voce 15):</b> <i>Problem Solving, organizzazione e gestione di eventi. Promozione del territorio.</i>
<b>Attività B.2:</b> Open day	Gli operatori volontari affiancheranno gli operatori esperti nelle varie fasi preparative dell' <i>Open Day</i> che nel momento della sua implementazione. Contribuiranno all'ideazione e alla definizione dei contenuti grafici e gestiranno direttamente la comunicazione on line, con la possibilità di ricevere indicazioni e suggerimenti da un social media manager esperto. Durante la giornata di Open Day si occuperanno dell'accoglienza dei visitatori e affiancheranno gli operatori esperti nella descrizione e visita della struttura e delle attività in essa realizzate. <b>Competenze certificate voce 15):</b> <i>competenze digitali e grafiche, social media management, organizzazione e gestione di eventi informativi e di accoglienza.</i>
<b>Attività B.3:</b> L'associazionismo non ha età	Gli operatori volontari affiancheranno i coordinatori e gli operatori esperti nel contattare e coinvolgere tutte le realtà di volontariato del territorio al fine di creare una rete di supporto e una produttiva sinergia. I volontari parteciperanno anche alla realizzazione delle specifiche attività proposte dai volontari ai destinatari di progetto. <b>Competenze certificate voce 15):</b> <i>project management, gestione e conduzione di gruppi, dinamiche di educazione non formale.</i>
<b>AZIONE C: SUPPORTO E ASSISTENZA</b>	
Le attività della presente azione sono <b>complementari</b> per la seguente SAP: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 202715 - COMUNE DI ROCCABASCERANA, MUNICIPIO ROCCABASCERANA</li> </ul>	
Questa azione prevede la realizzazione di attività di supporto, sostegno e accompagnamento, sia per ridurre la solitudine che caratterizza la quotidianità, anche per soddisfare il bisogno di ascoltare e di essere ascoltati. Inoltre, mediante un opportuno accompagnamento, la persona potrà incrementare il desiderio di svolgere le attività quotidiane che non mette in atto da sola, per mancata sicurezza, come andare a fare la spesa o andare a fare una passeggiata al parco. Per i partecipanti a cui non è possibile lo spostamento per limitazioni fisiche, sarà fatta consegna domiciliare di beni di prima necessità, come alimenti o farmaci. Inoltre, le attività saranno organizzate anche con lo scopo di offrire sostegno e aiuto anche a distanza, con l'utilizzo del telefono amico.	
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>Attività C.1:</b> Monitoraggio dei bisogni degli over 65, Servizio front office, assistenza agli utenti e organizzazione delle attività	Gli operatori volontari supporteranno l'analisi di tutti i punti di forza, debolezza, delle opportunità e criticità del territorio rispetto al target di progetto, per far emergere i loro bisogni. Affiancheranno gli esperti nel controllo e monitoraggio dei bisogni a cui si vuole assolvere, offrendo un servizio di assistenza sia telefonico che di front office, così da dare le informazioni desiderate e adempiere al meglio ai bisogni degli anziani e dei loro familiari. Nello specifico saranno coinvolti nella realizzazione delle seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dei bisogni e SWOT Analysis</li> <li>• Creazione di un database in cui inserire i dati e i bisogni dei destinatari del progetto</li> <li>• Implementazione e aggiornamento delle schede anagrafiche e realizzazione di una banca dati (ai sensi del nuovo GDPR)</li> <li>• Accogliere le telefonate così da garantire il servizio di telefonia rivolta agli utenti e ai loro familiari</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Monitoraggio del soddisfacimento dei bisogni dei destinatari del progetto</li> <li>● Catalogare le chiamate ricevute</li> <li>● Valutazione del bisogno espresso dall'utente</li> <li>● Organizzazione delle attività domiciliari tese al soddisfacimento dei bisogni</li> <li>● Pianificazione della risposta da dare all'utente</li> <li>● Favorire l'accesso agli uffici pubblici</li> <li>● Aiutare nella prenotazione presso sportelli sanitari per esami diagnostici</li> </ul> <p>L'attività prevede missioni esterne alla SAP e temporanee modifiche di sede. <b>Competenze certificate voce 15):</b> <i>Pensiero divergente, decision making, project management,</i></p>
<p><b>Attività C.2:</b> Implementazione di attività volte all'assistenza domiciliare</p>	<p>Gli operatori volontari affiancheranno gli operatori socio-sanitari esperti nelle attività di supporto e sostegno domiciliare e nelle attività quotidiane, nella fattispecie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Assistere la persona over 65 nelle attività quotidiane (deambulazione, assunzione di cibi e bevande, etc.)</li> <li>● Assistere la persona over 65 nella gestione del suo ambito di vita</li> </ul> <p>Inoltre, si occuperanno delle visite a domicilio per il servizio di pronto farmaco e spesa a domicilio. L'attività prevede missioni esterne alla SAP e temporanee modifiche di sede. <b>Competenze certificate voce 15):</b> <i>Competenze relazionali, gestione di attività assistenziali, riconoscimento di situazioni ambientali e le condizioni dell'utente per le quali è necessario mettere in atto le differenti competenze tecniche, rilevando e segnalando problemi generali e specifici relativi ai bisogni dell'utente agli operatori esperti.</i></p>
<p><b>Attività C.3:</b> Servizio "Voce Amica"</p>	<p>Gli operatori volontari affiancheranno gli operatori esperti nell'implementazione dei seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attivazione della Tele compagnia</li> <li>● Accogliere le telefonate</li> <li>● Raccogliere informazioni sullo stato di salute e psicologico dell'utente</li> <li>● Monitoraggio delle terapie farmacologiche</li> </ul> <p><b>Competenze certificate voce 15):</b> <i>Competenze relazionali, gestione di attività assistenziali, riconoscimento di situazioni ambientali e le condizioni dell'utente per le quali è necessario mettere in atto le differenti competenze tecniche, rilevando e segnalando problemi generali e specifici relativi ai bisogni dell'utente agli operatori esperti.</i></p>
<p><b>Attività C.4:</b> Trasporto sociale</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno gli operatori esperti nella realizzazione delle seguenti attività specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● accompagnamento dei destinatari dall'abitazione/struttura di residenza o presso le strutture di cui si ha necessità e viceversa</li> <li>● accompagnamento per eventuali visite mediche, spese personali, disbrigo di semplici pratiche burocratiche</li> <li>● accompagnamento degli utenti non autosufficienti alle feste di piazza e manifestazioni pubbliche</li> <li>● Sostegno nell'organizzazione logistica degli spostamenti per le gite e la vacanza</li> <li>● Aiutare l'utente a mantenere il più possibile il contatto col proprio ambiente, attraverso passeggiate nel proprio comune.</li> </ul> <p>L'attività prevede missioni esterne alla SAP e temporanee modifiche di sede. <b>Competenze certificate voce 15):</b> <i>Competenze relazionali, gestione di attività assistenziali, riconoscimento di situazioni ambientali e le condizioni dell'utente per le quali è necessario mettere in atto le differenti competenze tecniche, rilevando e segnalando problemi generali e specifici relativi ai bisogni dell'utente agli operatori esperti.</i></p>
<p><b>AZIONE D: CORSO DI "DIGITAL SKILLS"</b></p>	
<p>Le seguenti attività sono attività <b>identiche/similari</b> e realizzate in <b>modo condiviso</b> da tutti gli operatori volontari per ogni sede di realizzazione del progetto. SAP: 202715 - COMUNE DI ROCCABASCERANA, MUNICIPIO ROCCABASCERANA SAP: 203255 Fondazione Oasi S. Antonio Onlus (Casa Albergo per anziani) SAP: 203256 Cooperativa sociale onlus La Yucca (Casa Albergo per anziani "Villa La Yucca")</p>	

Quest'azione prevede la realizzazione, presso ogni sede di progetto, di un corso di "alfabetizzazione digitale" affinché i partecipanti possano sviluppare le proprie *digital skills* e cominciare ad utilizzare gli apparecchi informatici che caratterizzano la comunicazione della società moderna, così da poter avere gli strumenti per essere più "vicini" ai propri cari, anche se fisicamente lontani, e poter percepirsi come parte integrante della società con una filosofia di "digital included".

Questa azione sarà realizzata in modo condiviso e prevede anche lezioni in modalità sincrona tra i destinatari di tutte le SAP di progetto. L'occasione consentirà, pertanto, la realizzazione di un ulteriore momento di socializzazione per i destinatari che avranno la possibilità di conoscersi anche a distanza e poter sperimentare le abilità acquisite anche al termine del corso.

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE
<b>Attività D.1:</b> Organizzazione del corso <b>Attività D.2:</b> Realizzazione del corso "Alfabetizzazione digitale" <b>Attività D.3:</b> Insieme online - Peer education	<p>Gli Operatori Volontari coadiuveranno il lavoro degli esperti di comunicazione nella pianificazione della comunicazione e della promozione del progetto al fine di favorire il coinvolgimento delle comunità territoriali e la promozione di messaggi di cittadinanza attiva. Vedrà gli operatori volontari impegnati anche nell'ideazione di un logo e di una veste grafica e della realizzazione e gestione di pagine e <i>account social</i> (twitter, facebook, instagram, tik tok) dedicate al progetto finalizzate a potenziare l'impatto dell'azione di comunicazione, raggiungere il più alto numero di persone possibile e a veicolare e disseminare i risultati raggiunti.</p> <p>L'azione può prevedere anche la modalità 'da remoto'</p> <p><b>Competenze certificate voce 15):</b> <i>Competenze informatiche, tecniche e strategie di comunicazione, social media management e digital strategy, elaborazione e stesura di contenuti testuali per il web.</i></p>

**Modalità d'impiego degli operatori volontari**

Premessa generale. A conclusione della descrizione dei vari compiti degli operatori volontari all'interno del progetto di servizio civile universale specifico, si specifica che, con riferimento alla modalità di svolgimento dei progetti di servizio civile, la filosofia di fondo di Confcooperative alla base dello stesso e comune a tutto il territorio nazionale: attraverso il progetto il gruppo di operatori volontari, supportato e coordinato da figure professionali, diviene parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'équipe che realizza gli interventi previsti da progetto. Gli operatori volontari affiancano sempre le figure professionali nelle attività previste, allo stesso tempo, gestiscono spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (es. attività di tempo libero, costruzione reti territoriali) partecipando, in linea di massima, attivamente alle iniziative nei gruppi di volontariato esistenti nel territorio o all'interno dei propri centri di assegnazione in generale, nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

SEDI DI SVOLGIMENTO:				
Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	N.posti Totale
202715	COMUNE DI ROCCABASCERANA - MUNICIPIO	VIA MICHELE IMBRIANI 109 - 83016	ROCCABASCERANA [Avellino]	3
203255	Fondazione Oasi S. Antonio Onlus (Casa Albergo per anziani)	Via Salvatore Di Giacomo 17 - 80011	ACERRA [Napoli]	3
203256	Cooperativa sociale onlus La Yucca (Casa Albergo per anziani "Villa La Yucca")	Via Ravenna 14 - 81030	CASTEL VOLTURNO [Caserta]	2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:				
Codice Sede	N.posti Totale	N.posti con Vitto	N.posti Senza Vitto e Alloggio	N.posti con Vitto e Alloggio
202715	3	0	3	0
203255	3	0	3	0
203256	2	0	2	0

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

### **Eventuali particolari condizioni ed obblighi richiesti per l'espletamento del servizio**

Le seguenti particolari condizioni e obblighi sono riferiti a tutte le SAP coinvolte nel progetto.

L'operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti anziani e famiglie, rappresentando un'utenza delicata e che necessita di assistenza particolare ed empatia. L'operatore volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

È richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe.

Al giovane volontario viene richiesta:

- flessibilità di impiego dal punto di vista dell'orario, contemplando la possibilità di prestare servizio, in caso di necessità, anche nei giorni festivi in ogni caso diurno, in relazione alle singole progettualità di intervento attivate; es. necessità legate alle esigenze dei destinatari, per lo svolgimento delle attività di socializzazione e rapporti con la comunità locale;
- utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi;
- disponibilità agli spostamenti durante il servizio;
- disponibilità a missioni o trasferimenti, intesi come trasferimenti temporanei durante il servizio per coadiuvare gli operatori in attività di accompagnamento utenti e assistenza domiciliare, gite e giornate all'aperto con gli anziani (storytelling), contatto con referenti di realtà locali, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per monitoraggio bisogno degli utenti;
- disponibilità a temporanee modifiche di sede, anche per eventuali chiusure prolungate della sede oltre i giorni festivi riconosciuti (periodo estivo/mese d'agosto) per lo svolgimento di periodi di servizio in sede diversa;
- impegno nei giorni pre-festivi e festivi, in occasione di giornate di apertura alla comunità delle strutture residenziali, promozione di eventi/feste, open day e trasporto sociale specifico.

Inoltre, è tenuto a:

- rispetto della privacy
- rispetto regolamento interno
- rispetto delle norme igieniche
- rispetto degli orari di apertura e chiusura delle sedi.

### **Eventuali giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute**

- n. 2 settimane ad agosto, fermo restando che gli enti assicureranno la continuità del servizio per tutto il periodo di progetto attraverso una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità di servizio del volontario.

### **Informazioni specifiche**

**L'operatore volontario sarà impiegato nel servizio per 25 ore settimanali distribuite su 5 giorni a settimana.**

**Non sono previsti vitto e alloggio.**

## **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

non previsti

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnline) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

**Il colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100):** è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

**Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.**

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti:** non previsti

**Eventuali tirocini riconosciuti:** non previsti

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** Certificazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente Mestieri Campania Consorzio di cooperative sociali SCS.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

Sede di realizzazione: Villa Fernandes – Via Armando Diaz n. 144, PORTICI (NA) 80055.

Possibilità di erogazione della formazione in modalità "on line" sincrona (con riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali): 21 ore, pari al 50% del totale del monte orario complessivo pari a 42 h.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Erogazione del 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

Il Modulo 3 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

Sede di realizzazione:

COMUNE DI ROCCABASCERANA VIA ARNALDO DA BRESCIA 16, ROCCABASCERANA - AVELLINO;

Fondazione Oasi S. Antonio Onlus - Via Salvatore Di Giacomo 17 Acerra (NA);

Cooperativa sociale onlus La Yucca - Via Ravenna 14 Castelvoturno (CE).

Possibilità di erogazione della formazione in modalità "on line" sincrona (con riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali): 36 ore, pari al 50% del totale del monte orario complessivo pari a 72 h.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

WELFARE AL PLURALE

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 3	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Obiettivo 4	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
Obiettivo 5	Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze
Obiettivo 10	Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese**

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25**

→Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

→Ore dedicate: 27

→ Tempi, modalità e articolazione oraria:

Tutoraggio in modalità on line sincrona: 13 ore, pari al 48,14% del totale del monte orario complessivo pari a 27 h.

Il tutoraggio in modalità on line sarà realizzato previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto.

Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per il tutoraggio da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.

Nel caso in cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata

Le attività previste per la realizzazione delle azioni di tutoraggio saranno svolte negli ultimi tre mesi di svolgimento del Servizio Civile, così da favorire al meglio una descrizione più puntuale delle competenze in uscita dei singoli volontari. L'articolazione dei tempi e delle modalità di intervento seguirà il suddetto schema:

Nel 10° Mese (MACRO AREA = LE COMPETENZE) si organizzeranno 3 incontri collettivi di tre ore ciascuno:

- I° incontro

Attività: Accoglienza e informazioni sul percorso di tutoring, conoscenza del gruppo classe attraverso attività di brainstorming.

- II° incontro

Attività: L'obiettivo di questa lezione è introdurre il concetto di intelligenza emotiva e presentarla attraverso due semplici laboratori sulla relazione e l'empatia. La metodologia utilizzata sarà quella delle attività laboratoriali esperienziali.

- III° incontro

Attività: Le competenze: il sapere, saper fare saper essere... definizioni competenze o capacità, spiegazione dei vari tipi di competenze. Focus sulle competenze trasversali: la Leadership, il Team building, il public speaking, il Problemsolving, ecc. Panoramica sulle 8 competenze della Cittadinanza Europea.

Nell'11° Mese (MACRO AREA = RICERCA LAVORO E SELEZIONE DEL PERSONALE) si organizzeranno tre incontri da 3 ore in collettiva:

- I° incontro

Attività: Conoscenza delle fonti per ricercare lavoro, Annunci di lavoro, Curriculum Vitae cartaceo e Video Curriculum, lettera motivazionale e come sostenere un Colloquio di lavoro.

Per la pratica si organizzeranno delle simulate sul Colloquio di Lavoro.

- II° incontro

Attività: L'ASSESSMENT; è una metodologia di valutazione del personale per individuare l'insieme delle caratteristiche comportamentali, delle attitudini, delle capacità e competenze individuali proprie di ogni risorsa.

Pratica: Simulata di un ASSESSMENT.

- III° incontro

Attività: Formazione su tematiche specifiche, in aula saranno affrontati argomenti quali:

1. Legislazione del Lavoro
2. Tirocini ed Apprendistato
3. Garanzia Giovani ed Erasmus Plus
4. Start up imprenditoriale (finanza Agevolata)
5. Centri per l'Impiego ed Agenzie per il lavoro

Nel 12° Mese (MACRO AREA = bilancio delle competenze) si organizzeranno tre incontri (3 ore in collettiva, 2 ore in collettiva, 4 ore in individuale):

- I° incontro

Attività: Consulenza orientativa; compilazione di una scheda anagrafico/professionale e di questionari.

- II° incontro (attività individuale)

Attività: colloquio individuale e profiling; alla luce dei questionari compilati, il tutor insieme al volontario alle sue aspirazioni costruirà un Piano Professionale Individuale.

- III° incontro

Attività: Restituzione del percorso di tutoraggio e presa in carico dei volontari in cerca di occupazione da parte dell'APL.

→Attività di tutoraggio

Attività obbligatorie

a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Attività opzionali

a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

- b. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato.
- c. Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.

**COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID**

**CONTATTI:**

Consulta il sito [www.serviziocivile.coop](http://www.serviziocivile.coop) e [www.consorziocore.org](http://www.consorziocore.org)  
o visita la nostra pagina Facebook *Consorzio Co.Re*

Per ulteriori informazioni:

**Sede Territoriale Consorzio Co.Re. Cooperazione e Reciprocità**

Indirizzo (helpdesk): Via Armando Diaz n. 144 –Portici CAP 80055 (su appuntamento)

Telefono (helpdesk): 0817764707

e-mail: [serviziocivile@consorziocore.org](mailto:serviziocivile@consorziocore.org)