

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

**TITOLO DEL PROGETTO: RI-USE IT**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

CODIFICA: C7

Settore: C – Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

Aree d'intervento: 7. Riduzione degli impatti ambientali connessi alla produzione dei rifiuti

**DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**Obiettivo del progetto RI-USE IT è rafforzare le attività di raccolta differenziata dei rifiuti della città Metropolitana di Napoli, sensibilizzando le nuove generazioni e la cittadinanza tutta a pratiche eco-sostenibili di riuso e riciclo dei materiali e ai temi della legalità ambientale, riducendo gli impatti ambientali connessi alla produzione dei rifiuti.**

Il progetto ha la finalità di aumentare i livelli di raccolta differenziata e trova nella subcultura un elemento sul quale fare leva per invertire le dinamiche del territorio. Pertanto, le attività mirano ad animare la comunità e a responsabilizzare i cittadini, le istituzioni, le imprese, il terzo settore sulle problematiche ambientali, sollecitandone, a vario titolo, il coinvolgimento in azioni di tutela del territorio. Le azioni, inserite in un processo di infrastrutturazione culturale in grado di sostenerle e favorirle, rappresenteranno occasioni concrete di sviluppo per gli abitanti della Municipalità, anche una reale riqualificazione e valorizzazione di aree degradate. La prospettiva con la quale si intende migliorare il rapporto tra le persone e il loro territorio e sostenere percorsi di sviluppo economico è quella, autenticamente ecologica, di trasformare elementi di criticità in risorse: così, le aree degradate si trasformano in luoghi di incontro e cultura, i rifiuti in risorsa economica, i beni alimentari invenduti da simbolo dello spreco e del consumo inconsapevole in oggetto di comportamenti solidali.

Oltre ai risultati ottenuti dalle singole azioni ipotizzate, queste tipologie di interventi avrebbero riverberi positivi sulle dinamiche di sviluppo locale dell'intera area, contribuendo a quel processo di infrastrutturazione economica, sociale e culturale di cui il territorio ha oggi bisogno più che mai. In tale scenario la cultura del dono, il senso di comunità, la responsabilità nei confronti di chi è meno fortunato, stimola comportamenti virtuosi. Il dono rappresenta l'alternativa al buttar via. Conferire un giubbotto usato in una campana per la raccolta di indumenti usati anziché gettarlo nell'indifferenziato, equivale a donare a chi ha bisogno nelle sue varie forme, dalla persona povera a cui viene donato quell'indumento, all'operatore ecologico che proviene da storie di marginalità e che grazie al suo lavoro si è reintegrato nella società, al cittadino con basso potere d'acquisto che lo può comprare ad un prezzo accessibile. È su questi aspetti che il progetto vuole intervenire in quanto strettamente connessi tra loro, la vicinanza tra le persone, il senso di comunità e di cura del prossimo si traduce in una maggiore e migliore tutela dell'ambiente la cui salubrità ha evidentemente ripercussioni sui singoli più dirette ed immediate di quanto si riesca comunemente a percepire.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**- Fase dell'accoglienza**

La fase di accoglienza sarà orientata alla costituzione dell'equipe di lavoro. Il responsabile delle attività di progetto accoglierà i volontari, strutturerà incontri di gruppo per illustrare loro gli obiettivi di progetto e le modalità di lavoro comune, indirizzarli all'osservazione partecipata delle attività ordinarie della sede. La fase dell'accoglienza è anche finalizzata all'incontro con gli educatori e gli animatori che condurranno le singole attività, oltre che alla

preparazione logistica per l'avvio delle attività, vere e proprie. Gli incontri saranno destinati alla costruzione di un linguaggio comune e alla formalizzazione delle modalità di funzionamento del gruppo interdisciplinare.

#### **- Ruolo ed attività agli operatori volontari**

Gli operatori volontari saranno organizzati su turni mattutini e pomeridiani e in attività sia interne che esterne, come meglio specificato di seguito.

Si riportano nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari in servizio civile nel presente progetto in corrispondenza delle diverse tipologie di attività individuate alla voce 9.1 e si precisa che si prevede di svolgere in modalità da remoto alcune attività di seguito indicate per un massimo del 20% (in termini di giorni o di ore) e che la concreta realizzazione delle stesse avverrà solo a condizione che gli operatori volontari interessati siano in possesso degli adeguati strumenti per svolgere l'attività da remoto.

### **SAP 173359 Ambiente Solidale cooperativa sociale onlus (Centro di riuso)**

#### **Azione 1 Potenziamento della raccolta differenziata**

##### Attività 1.1 Mappatura dell'utenza

L'operatore volontario partecipa alle attività di ricerca, selezione, raccolta, trattamento dei dati ed all'analisi sociale, demografica, della comunità. L'attività può prevedere missioni esterne alla SAP.

**Competenze certificate: tecniche di ricerca/raccolta, informazioni/dati, analisi dei dati**

##### Attività 1.2 Censimento degli esercenti ed attività imprenditoriali

L'operatore volontario partecipa alle attività censuarie attraverso la predisposizione dei materiali di supporto alla rilevazione quali questionari, schede informative, etc. La predisposizione di tali materiali può avvenire anche in modalità 'da remoto' utilizzando siti di settore e app di "marker" territoriali. L'attività prevede missioni esterne alla SAP.

**Competenze certificate: tecniche di indagine sociale**

##### Attività 1.3 Promozione e sensibilizzazione degli esercenti ed attività imprenditoriali

L'operatore volontario partecipa alle attività censuarie, che si svolgono fuori sede, coadiuvando gli operatori di Ambiente Solidale nel contatto diretto delle imprese e la distribuzione di materiali informativi. L'attività prevede missioni esterne alla SAP

**Competenze certificate: tecniche di promozione sociale**

##### Attività 1.4 Promozione dei materiali da riuso

L'operatore volontario coadiuva gli operatori di Ambiente Solidale nella individuazione dei diversi target di destinazione dei materiali tessili raccolti e selezionati pianificando strategie di comunicazione opportune per i diversi mercati.

**Competenze certificate: tecniche di comunicazione sociale**

#### **Azione 2 Percorsi di educazione ambientale**

##### Attività 2.1 Azione di informazione/promozione presso gli istituti scolastici.

L'operatore volontario accompagnerà i referenti di Ambiente Solidale ad effettuare un'azione di contatto con istituti scolastici del territorio e i centri educativi del territorio per promuovere l'adesione alle attività progettuali e stimolare la partecipazione dei ragazzi. L'attività prevede missioni esterne alla SAP.

##### Attività 2.2 Percorsi didattici e laboratoriali.

L'operatore volontario partecipa attivamente alle attività di progettazione ed organizzazione delle attività, coadiuvando il coordinatore nell'elaborazione del planning e del cronogramma dettagliato delle attività, nel mantenere i contatti e le comunicazioni con i referenti delle attività presso scuole partner, enti della rete locale. Prevede missioni e compiti fuori sede. L'operatore volontario, inoltre, presenza e collabora con gli educatori esperti per la realizzazione dei percorsi didattici e laboratoriali

**Competenze certificate: strumenti per l'educazione ambientale.**

##### Attività 2.3 Competizione "Cartoniadi"

L'operatore volontario partecipa attivamente alle attività di progettazione ed organizzazione delle attività, coadiuvando il coordinatore nell'elaborazione del planning e del cronogramma dettagliato delle attività, nel mantenere i contatti e le comunicazioni con i referenti delle attività presso scuole partner, enti della rete locale. Prevede missioni e compiti fuori sede.

**Competenze certificate: strumenti per l'educazione ambientale.**

##### Attività 2.4 Competizione "Second life"

L'operatore volontario partecipa attivamente alle attività di progettazione ed organizzazione delle attività, coadiuvando il coordinatore nell'elaborazione del planning e del cronogramma dettagliato delle attività, nel mantenere i contatti e le comunicazioni con i referenti delle attività presso scuole partner, enti della rete locale. Prevede missioni e compiti fuori sede.

**Competenze certificate: strumenti per l'educazione ambientale.**

### **Azione 3 Sensibilizzazione della cittadinanza**

#### **Attività 3.1 – Ideazione e creazione di una brochure informativa sulle modalità di smaltimento dei rifiuti interessati dalle attività del progetto.**

L'operatore volontario partecipa alle attività di progettazione dei materiali informativi, predisponendo i materiali, i testi, organizzando i contenuti dei diversi supporti utilizzati. L'attività può svolgersi anche 'da remoto'.

**Competenze certificate: strumenti di comunicazione sociale**

#### **Attività 3.2 - Laboratorio di video-spot e foto spot**

L'operatore volontario utilizzerà programmi video per montare e creare video spot con i materiali dei laboratori realizzati dai bambini e ragazzi dei centri educativi sui temi della raccolta differenziata, utilizzerà i canali social della cooperativa per diffonderli alla cittadinanza.

**Competenze certificate: strumenti di comunicazione sociale.**

#### **Attività 3.3 Settimana della raccolta differenziata.**

L'operatore volontario partecipa attivamente alle attività di progettazione ed organizzazione delle attività, coadiuvando il coordinatore nell'elaborazione del planning e del cronogramma dettagliato delle attività, nel mantenere i contatti e le comunicazioni con i referenti delle attività presso scuole partner, enti della rete locale. Il volontario partecipa alle attività di promozione dell'evento, di distribuzione dei materiali informativi (volantinaggio), di cura dei canali social dell'evento. Prevede missioni e compiti fuori sede.

**Competenze certificate: strumenti per l'educazione ambientale**

### **Azione 4 Percorsi di cittadinanza**

#### **Attività 4.1. - Programmazione e calendarizzazione dettagliata delle attività di animazione.**

L'operatore volontario partecipa alla fase organizzativa delle attività di animazione nelle aree verdi, nella programmazione e calendarizzazione dei laboratori, nella pubblicizzazione dell'iniziativa con adeguato materiale divulgativo, e nella realizzazione delle visite guidate: coinvolge i ragazzi e i bambini e i loro genitori, partecipa alle interazioni suggerite dal personale di Ambiente Solidale. Sono previste missioni esterne e temporanee modifiche di sede

**Competenze certificate: tecniche di animazione socioculturale**

#### **Attività 4.2 – Laboratori di esplorazione ambientale e di legalità.**

L'operatore volontario partecipa alla fase organizzativa delle attività di animazione nelle aree verdi, nella programmazione e calendarizzazione dei laboratori, nella pubblicizzazione dell'iniziativa con adeguato materiale divulgativo, e nella realizzazione delle visite guidate: coinvolge i ragazzi e i bambini e i loro genitori, partecipa alle interazioni suggerite dal personale di Ambiente Solidale. Sono previste missioni esterne e temporanee modifiche di sede

**Competenze certificate: tecniche di animazione socioculturale**

#### **4.3 Visite ad esercizi commerciali eco-sostenibili**

L'operatore volontario partecipa alle visite accompagnando ragazzi e adulti alla scoperta del lavoro ecologico e di riuso dell'esercizio commerciale, raccontando loro la storia della sua nascita, del progetto sociale di inserimento lavorativo sviluppato. Altresì, periodicamente prepara la struttura di Share Napoli al Centro Storico di Napoli per l'accoglienza, attraverso attività di visual merchandising. Sono previste missioni esterne e temporanee modifiche di sede.

Competenze certificate: tecniche di animazione socioculturale

### **Azione 5 Eventi di settore e formazione sul tema ambientale.**

**Attività 5.1 - Raccolta di tematiche e argomenti di interesse locale** a partire dalla condivisione sui blog e sul sito della cooperativa Ambiente Solidale e dagli incontri con gli stakeholder. L'operatore volontario ricerca le informazioni, predisporre ed organizza i contenuti e le informazioni, monitora l'interazione dei blog e ne cura la corrispondenza. L'attività può essere svolta anche in attività 'da remoto'.

**Competenze certificate: strumenti di comunicazione sociale**

#### **Attività 5.2 – Focus group con gli stakeholder.**

L'operatore volontario coadiuva l'operatore della comunicazione e il conduttore dei focus group alle iniziative relative alla diffusione delle iniziative e a facilitare l'espressione di temi significativi da approfondire con l'attività dei seminari formativi. Per questo, partecipa ai focus group in qualità di co – conduttore o di osservatore, a seconda delle sue competenze. Partecipa, inoltre, all'organizzazione logistica degli eventi, che presenzia fisicamente. Si occupa anche di redigere dei report sugli incontri che, all'occorrenza, possono svolgersi anche attraverso videoconferenza tra gli stakeholders. Sono previste missioni esterne e temporanee modifiche di sede.

**Competenze certificate: tecniche di conduzione di gruppo**

#### **Attività 5.3 – Seminari formativi.**

L'operatore volontario coadiuva l'operatore della comunicazione e il conduttore dei seminari formativi di settore.

Per questo, partecipa ai seminari in qualità di co – conduttore o di osservatore, a seconda delle sue competenze. Partecipa, inoltre, all'organizzazione logistica degli eventi, che presenzia fisicamente. Si occupa anche di redigere dei report sugli incontri che, all'occorrenza, possono svolgersi anche attraverso videoconferenza. Sono previste missioni esterne e temporanee modifiche di sede.

**Competenze certificate: tecniche di conduzione di gruppo**

#### Attività 5.4 Partecipazione ad eventi di settore e specialistici

L'operatore volontario partecipa alle fiere di settore dando una mano nell'allestimento degli stand, alle attività di baratto, vendita e riordino dei materiali. Presenzia al banco informazioni per fornire risposte e orientare il cliente ai servizi della cooperativa.

Sono previste missioni esterne e temporanee modifiche di sede.

**Competenze certificate: tecniche di comunicazione.**

#### **Modalità d'impiego degli operatori volontari**

Premessa generale. A conclusione della descrizione dei vari compiti degli operatori volontari all'interno del progetto di servizio civile universale specifico, si specifica che, con riferimento alla modalità di svolgimento dei progetti di servizio civile, la filosofia di fondo di Confcooperative alla base dello stesso e comune a tutto il territorio nazionale: attraverso il progetto il gruppo di operatori volontari, supportato e coordinato da figure professionali, diviene parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'équipe che realizza gli interventi previsti da progetto. Gli operatori volontari affiancano sempre le figure professionali nelle attività previste, allo stesso tempo, gestiscono spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (es. attività di tempo libero, costruzione reti territoriali) partecipando, in linea di massima, attivamente alle iniziative nei gruppi di volontariato esistenti nel territorio o all'interno dei propri centri di assegnazione in generale, nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	N.posti Totale
173359	Ambiente Solidale cooperativa sociale onlus (Centro di riuso)	Cupa Vicinale Sant'Aniello, 96 - 80146	NAPOLI	4 (di cui 2 posti riservati gmo)

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Codice Sede	N.posti Totale	N.posti con Vitto	N.posti Senza Vitto e Alloggio	N.posti con Vitto e Alloggio
173359	4	0	4	0

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

##### **Eventuali particolari condizioni ed obblighi richiesti per l'espletamento del servizio**

L'operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti/bambini con cui verranno a contatto per i laboratori educativi, rappresentando un'utenza delicata e che necessita di cure particolari. L'operatore volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

È richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe.

Al giovane volontario viene richiesta:

- flessibilità di impiego dal punto di vista dell'orario, contemplando la possibilità di prestare servizio, in caso di necessità, anche nei giorni festivi in ogni caso diurno, in relazione alle singole progettualità di intervento attivate;
- utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi, restando che l'ente assicurerà la continuità del servizio per tutto il

periodo di progetto attraverso una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità di servizio del volontario;

- disponibilità agli spostamenti durante il servizio;
- disponibilità a missioni o trasferimenti, intesi come trasferimenti temporanei durante il servizio per coadiuvare gli operatori in attività di contatto con referenti di realtà locali, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per diffusione di materiale informativo, oppure per accompagnamento alle visite guidate agli spazi verdi e beni comuni, alle visite agli esercizi commerciali ecosostenibili, alle fiere e agli eventi di settore, riconducibili alle voci 9.1 e 9.3;
- eventuale disponibilità a temporanee modifiche di sede;
- impegno nei giorni festivi per partecipare a fiere ed eventi di settore, riconducibili alle voci 9.1 e 9.3.

Inoltre, è tenuto a:

- rispetto della privacy
- rispetto regolamento interno
- rispetto delle norme igieniche
- rispetto degli orari di apertura e chiusura delle sedi.

#### **Informazioni specifiche**

**L'operatore volontario sarà impiegato nel servizio per 25 ore settimanali distribuite su 5 giorni a settimana.**

**Non sono previsti vitto e alloggio.**

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

non previsti

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnline) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

**Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.**

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti:** non previsti

**Eventuali tirocini riconosciuti:** non previsti

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** Certificazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente Mestieri Campania Consorzio di cooperative sociali SCS.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

Sede di realizzazione: Villa Fernandes – Via Armando Diaz n. 144, PORTICI (NA) 80055.

Possibilità di erogazione della formazione in modalità "on line" sincrona (con riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali): 21 ore, pari al 50% del totale del monte orario complessivo pari a 42 h.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Erogazione del 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

Il Modulo 3 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

Sede di realizzazione:

Ambiente Solidale cooperativa sociale onlus, Cupa Vicinale Sant'Aniello n. 96 – Napoli.

Possibilità di erogazione della formazione in modalità "on line" sincrona (con riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali): 36 ore, pari al 50% del totale del monte orario complessivo pari a 72 h.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

PIANO NAPOLETANO DI RIPRESA E RESILIENZA

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 2

Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile

Obiettivo 3 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 12 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Obiettivo 16 Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**Crescita della resilienza delle comunità.**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ** voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 2

→Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Certificazione ISEE, in corso di validità alla data di presentazione della domanda, inferiore o pari ad euro 10.000,00 annui.

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità: si fa presente che, decidendo di attuare la misura aggiuntiva per GMO, non sono previste differenti attività per i posti loro dedicati; le attività, difatti, sono le medesime per tutti i volontari coinvolti nel progetto, poiché lo status di "giovane in difficoltà economica" (prescelto per il progetto) non implica o comporta una necessaria differenziazione di ruolo e attività.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

-Ulteriori risorse umane

Si vuole assicurare anche un maggiore apporto in termini di risorse umane dedicate all'accompagnamento al giovane con minori opportunità economiche:

- n. 1 manager di comunità che possa svolgere servizio di sostegno/segretariato sociale per la creazione di un percorso di inclusione sociale personalizzato di n. 28 ore tra accoglienza e orientamento: il percorso individuale è volto al reinserimento sociale del ragazzo in difficoltà. L'intervento, mediante la responsabilizzazione e autodeterminazione dell'operatore volontario, è finalizzato alla valorizzazione dell'inclusione sociale dei beneficiari ed è volto al superamento di ogni forma di mero assistenzialismo, indicando e guidando all'analisi del bisogno espresso/inespresso attraverso colloqui individuali che indaghino la situazione familiare e che siano orientati alla conoscenza di soluzioni normative più adatte in termini di sussidi economici, RdC, sostegno al reddito, etc.

-Iniziative di sostegno

Altresì, avendo scelto di intercettare una platea di giovani con minori opportunità intese come "difficoltà economiche", si sceglie di assicurare misure di sostegno economico per il volontario al fine di assicurargli il più completo svolgimento delle attività progettuali; la misura prescelta è:

- contributi economici agli spostamenti con mezzi pubblici, titolo di viaggio e/o abbonamenti bus/metro/treni per facilitare il raggiungimento della sede di attuazione di progetto.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO** voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

→Ore dedicate: 27

→ Tempi, modalità e articolazione oraria:

Tutoraggio in modalità on line sincrona: 13 ore, pari al 48,14% del totale del monte orario complessivo pari a 27 h.

Il tutoraggio in modalità on line sarà realizzato previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto.

Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per il tutoraggio da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.

Nel caso i cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata

Le attività previste per la realizzazione delle azioni di tutoraggio saranno svolte negli ultimi tre mesi di svolgimento del Servizio Civile, così da favorire al meglio una descrizione più puntuale delle competenze in uscita dei singoli volontari. L'articolazione dei tempi e delle modalità di intervento seguirà il suddetto schema:

Nel 10° Mese (MACRO AREA = LE COMPETENZE) si organizzeranno 3 incontri collettivi di tre ore ciascuno:

- I° incontro

Attività: Accoglienza e informazioni sul percorso di tutoring, conoscenza del gruppo classe attraverso attività di brainstorming.

- II° incontro

Attività: L'obiettivo di questa lezione è introdurre il concetto di intelligenza emotiva e presentarla attraverso due semplici laboratori sulla relazione e l'empatia. La metodologia utilizzata sarà quella delle attività laboratoriali esperienziali.

- III° incontro

Attività: Le competenze: il sapere, saper fare saper essere... definizioni competenze o capacità, spiegazione dei vari tipi di competenze. Focus sulle competenze trasversali: la Leadership, il Team building, il public speaking, il Problemsolving, ecc. Panoramica sulle 8 competenze della Cittadinanza Europea.

Nell'11° Mese (MACRO AREA = RICERCA LAVORO E SELEZIONE DEL PERSONALE) si organizzeranno tre incontri da 3 ore in collettiva:

- I° incontro

Attività: Conoscenza delle fonti per ricercare lavoro, Annunci di lavoro, Curriculum Vitae cartaceo e Video Curriculum, lettera motivazionale e come sostenere un Colloquio di lavoro.

Per la pratica si organizzeranno delle simulate sul Colloquio di Lavoro.

- II° incontro

Attività: l'ASSESSMENT; è una metodologia di valutazione del personale per individuare l'insieme delle caratteristiche comportamentali, delle attitudini, delle capacità e competenze individuali proprie di ogni risorsa.

Pratica: Simulata di un ASSESSMENT.

- III° incontro

Attività: Formazione su tematiche specifiche, in aula saranno affrontati argomenti quali:

1. Legislazione del Lavoro
2. Tirocini ed Apprendistato
3. Garanzia Giovani ed Erasmus Plus
4. Start up imprenditoriale (finanza Agevolata)
5. Centri per l'Impiego ed Agenzie per il lavoro

Nel 12° Mese (MACRO AREA = bilancio delle competenze) si organizzeranno tre incontri (3 ore in collettiva, 2 ore in collettiva, 4 ore in individuale):

- I° incontro

Attività: Consulenza orientativa; compilazione di una scheda anagrafico/professionale e di questionari.

- II° incontro (attività individuale)

Attività: colloquio individuale e profiling; alla luce dei questionari compilati, il tutor insieme al volontario alle sue aspirazioni costruirà un Piano Professionale Individuale.

- III° incontro

Attività: Restituzione del percorso di tutoraggio e presa in carico dei volontari in cerca di occupazione da parte dell'APL.

→Attività di tutoraggio

Attività obbligatorie

a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

- b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.
- c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Attività opzionali

- a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.
- b. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato.
- c. Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.

**COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID**

**CONTATTI:**

Consulta il sito [www.serviziocivile.coop](http://www.serviziocivile.coop) e [www.consorziocore.org](http://www.consorziocore.org)  
o visita la nostra pagina Facebook *Consorzio Co.Re*

Per ulteriori informazioni:

**Sede Territoriale Consorzio Co.Re. Cooperazione e Reciprocità**

Indirizzo (helpdesk): Via Armando Diaz n. 144 –Portici CAP 80055 (su appuntamento)

Telefono (helpdesk): 0817764707

e-mail: [serviziocivile@consorziocore.org](mailto:serviziocivile@consorziocore.org)