

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO: NAPOLI SVELATA

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: D – Patrimonio storico, artistico e culturale

Aree di intervento: D5 Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali.

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Curare, valorizzare e promuovere il patrimonio storico, culturale, artistico, architettonico e naturalistico della III Municipalità del Comune di Napoli e zone limitrofe – partendo da via della Sanità e via Capodimonte - mediante azioni mirate al coinvolgimento della comunità territoriale che favoriscano l'inclusione sociale e consentano ai cittadini (in particolare i giovani) di organizzarsi e riunirsi in attività di cittadinanza attiva a sostegno del territorio, di concerto con le istituzioni locali.

Un amore collettivo verso il territorio e il proprio patrimonio culturale è quello che si vuole incrementare con il presente progetto, affinché la storia, le radici e le tradizioni locali vengano tramandate.

Questo si traduce nell'offerta di percorsi concreti, azioni semplici, che facendo leva sulla loro maggiore disponibilità al fare, più che ad apprendere in maniera astratta, li conduca a sentire il proprio il Quartiere, a svelarlo.

Occorre incidere sulle condizioni che la mancanza di cura dei propri luoghi, dei propri parchi, piazze, centri storici, genera, tra cui malessere, esclusione, violenza e dispersione; dunque, è necessario, per consentire ai cittadini il pieno diritto alla partecipazione e al senso di comunità, far vivere e sperimentare le loro personali risorse in una progettualità più ampia di quella cui il contesto familiare e sociale sembra averli destinati; far apprendere l'importanza di sentire casa propria non solo la propria dimora privata, ma anche gli spazi di collettività, nell'ottica di offrire nuove opportunità di crescita.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- Fase dell'accoglienza

La fase di accoglienza sarà orientata alla costituzione dell'equipe di lavoro. Il responsabile delle attività di progetto accoglierà i volontari, strutturerà incontri di gruppo per illustrare loro gli obiettivi di progetto e le modalità di lavoro comune, indirizzarli all'osservazione partecipata delle attività ordinarie della sede. La fase dell'accoglienza è anche finalizzata all'incontro con gli educatori e gli animatori che condurranno le singole attività, oltre che alla preparazione logistica per l'avvio delle attività, vere e proprie. Gli incontri saranno destinati alla costruzione di un linguaggio comune e alla formalizzazione delle modalità di funzionamento del gruppo interdisciplinare.

- Ruolo ed attività degli operatori volontari

Si riporta nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari nel presente progetto in corrispondenza delle diverse tipologie di attività individuate in cui saranno coinvolti.

Gli operatori volontari saranno organizzati su turni mattutini e pomeridiani presso ciascuna sede e in attività sia interne che esterne, come meglio specificato di seguito.

TUTTE LE ATTIVITÀ DI PROGETTO SONO IDENTICHE/SIMILARI PER LE SEGUENTI SEDI:

SAP: 173918 La Paranza coop. Soc. onlus

SAP: 173920 La Paranza coop. Soc. onlus (Catacombe di San Gennaro)

L'attività 1.2 e l'attività 4.1 saranno realizzate in modo condiviso da tutti gli operatori volontari al fine di massimizzare l'efficacia e l'impatto dei singoli eventi presso ogni territorio coinvolto dal progetto.

AZIONE 1 FACCIAMO ARTE	
ATTIVITÀ 1.1	<p>Gli operatori volontari saranno attivamente coinvolti nel supporto all'organizzazione di tutte le iniziative finalizzate a favorire un approccio creativo al territorio: come, ad esempio, contattare le realtà territoriali associative e giovanili, calendarizzare gli appuntamenti, gestire pagine social degli eventi e della rete dei servizi sul territorio, allestire gli spazi di condivisione e lavoro, coadiuvare nel dibattito conseguente all'incontro. Per ciascuna attività, gli operatori volontari: preparano la sede con materiali e attrezzature, accolgono i partecipanti, animano i momenti di attività vera e propria e, coadiuvano gli operatori negli interventi pedagogici, supportano nel mantenere alta la motivazione e la partecipazione, collaborano nel risistemare al termine dell'attività.</p> <p>L'attività 1.2 sarà realizzata in modo condiviso da parte degli operatori volontari che di concerto potranno, presso i territori coinvolti, realizzare l'attività di mappatura degli spazi e le strutture in disuso, per individuare nuovi spazi, utili ad una destinazione sociale o imprenditoriale. L'obiettivo è quello di accrescere la capacità di leggere il territorio in termini di risorse non sfruttate e non valorizzate e sollecitare la creatività dei partecipanti nell'immaginare nuove forme di utilizzo degli spazi privati o pubblici, identificando i bisogni all'interno della comunità di riferimento. La realizzazione condivisa consentirà di massimizzare l'impatto dell'attività presso ogni SAP.</p> <p>Sono previste temporanee modifiche di sede, spostamenti e missioni esterne temporanee.</p> <p>Competenze certificate: tecniche di animazione e cittadinanza attiva</p>
ATTIVITÀ 1.2	
ATTIVITÀ 1.3	
AZIONE 2 OFFICINE DI QUARTIERE	
ATTIVITÀ 2.1	<p>In merito alla gestione dei laboratori Officine di Quartiere, gli operatori volontari si occupano, insieme agli esperti, agli storici e allo staff archeologico, della organizzazione dei momenti laboratoriali, programmando le attività, sistematizzando i gruppi scuola, aiutando nella preparazione degli spazi operativi (strumenti per lavorare la porcellana, per lavorare le fosse da scavo, attrezzi per costruire il presepe, reperimento di documentazione didattico- educativa per i laboratori storici); registrano, altresì, gli accessi dei destinatari, ricevono le telefonate di prenotazione, accompagnano lo staff nel presidio dell'infopoint turistico per l'accoglienza delle scuole e le famiglie.</p> <p>Competenze certificate: organizzazione e gestione di laboratori storico-educativi</p>
ATTIVITÀ 2.2	
ATTIVITÀ 2.3	
ATTIVITÀ 2.4	
AZIONE 3 TRA MITO E STORIA	
ATTIVITÀ 3.1	<p>Gli operatori volontari, sempre coadiuvati dalle guide turistiche esperte e da storici dell'arte, partecipano all'organizzazione delle visite guidate all'interno delle Catacombe di San Gennaro e del Quartiere Sanità e Capodimonte, finalizzate ad accrescere il valore del luogo. Partecipano all'organizzazione delle attività di valorizzazione del territorio finalizzate ad accrescere il legame tra i ragazzi e i giovani partecipanti e la loro comunità di appartenenza. Accompagnano gli abitanti del quartiere giovani e meno giovani e i turisti nello studio e nella conoscenza dei luoghi, delle tradizioni e nella scoperta del patrimonio culturale e artistico dei loro territori e nella realizzazione delle attività e presidiano in prima persona gli eventi e le rassegne culturali organizzate.</p> <p>Sono previste temporanee modifiche di sede, spostamenti e missioni esterne temporanee.</p> <p>Competenze certificate: organizzazione di eventi e rassegne</p>
ATTIVITÀ 3.2	
ATTIVITÀ 3.3	
AZIONE 4 DALLE TENEBRE ALLA LUCE	
ATTIVITÀ 4.1	<p>Gli operatori volontari assistono al processo di ideazione e progettazione del piano di animazione di comunità, apprendendo i criteri con i quali vengono selezionati i target di riferimento del focus group/assemblea e, in relazione ad essi, predisposti gli strumenti adeguati per stimolare la discussione del gruppo. Partecipano, quindi, alla costruzione della proposta e del materiale informativo fin dalle prime fasi, mettendo insieme le idee e le competenze già in possesso con il supporto delle risorse impegnate nel progetto. Coadiuvano gli esperti nei contatti con gli</p>
ATTIVITÀ 4.2	

	<p>stakeholder territoriali, oltre ad istituti scolastici che aderiranno all'iniziativa. Supportano l'organizzazione di eventi di presentazione del modello Sanità e delle buone prassi alla Comunità, oltre che delle letture animate del libro Vico Esclamativo!</p> <p>Sono previste temporanee modifiche di sede, spostamenti e missioni esterne temporanee.</p> <p>Competenze certificate: organizzazione di eventi e rassegne</p>
--	--

Modalità d'impiego degli operatori volontari

Premessa generale. Si precisa che la filosofia di fondo della Confcooperative alla base dello stesso e comune a tutto il territorio nazionale è la seguente: attraverso il progetto il gruppo di operatori volontari, supportato e coordinato da figure professionali, diviene parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'équipe che realizza gli interventi previsti da progetto. Gli operatori volontari affiancano sempre le figure professionali nelle attività previste, allo stesso tempo, gestiscono spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (es. attività di tempo libero, costruzione reti territoriali) partecipando, in linea di massima, attivamente alle iniziative nei gruppi di volontariato esistenti nel territorio o all'interno dei propri centri di assegnazione in generale, nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

SEDI DI SVOLGIMENTO:				
Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	N.posti Totale (specificare il numero di posti GMO)
173918	La Paranza coop. Soc. onlus	Via della Sanità, 124 - 80136	NAPOLI	3
173920	La Paranza coop. Soc. onlus (Catacombe di San Gennaro)	Via Capodimonte, 13 - 80136	NAPOLI	3

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:				
Codice Sede	N.posti Totale	N.posti con Vitto	N.posti Senza Vitto e Alloggio	N.posti con Vitto e Alloggio
173918	3	0	3	0
173920	3	0	3	0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
<p>L'operatore volontario sarà impiegato nel servizio <u>per 25 ore settimanali distribuite su 6 giorni.</u> Ogni giorno di attività non può essere inferiore alle 4 ore giornaliere, pena la nullità del servizio prestato; le 25 ore di servizio non possono essere accorpate solo in alcuni giorni a settimana, ma il servizio si svolge necessariamente su tutti e 6 i giorni settimanali. Non sono previsti vitto e alloggio.</p> <p>Le seguenti particolari condizioni e obblighi sono riferiti a tutte le Sedi coinvolte nel progetto: L'operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti minori e giovani, rappresentando un'utenza delicata e che necessita di cure particolari. L'operatore volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse. È richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe. Al giovane volontario viene richiesta: - flessibilità di impiego dal punto di vista dell'orario, contemplando la possibilità di prestare servizio, in caso di necessità, anche nei giorni festivi in ogni caso diurno, in relazione alle singole progettualità di intervento attivate;</p>

- disponibilità all'utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi;
- disponibilità agli spostamenti durante il servizio;
- disponibilità specifica a missioni o trasferimenti, intesi come trasferimenti temporanei durante il servizio per coadiuvare gli operatori in attività di contatto con referenti di realtà locali, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per diffusione di materiale informativo, oppure per accompagnamento utenti o durante lo svolgimento dei laboratori;
- disponibilità specifica a temporanee modifiche di sede, anche per eventuali chiusure prolungate di alcune delle sedi oltre i giorni festivi riconosciuti (periodo estivo/mese d'agosto) per svolgimento di periodi di servizio in sede diversa;
- impegno nei giorni festivi.

Inoltre, è tenuto a:

- rispetto della privacy
- rispetto regolamento interno
- rispetto delle norme igieniche
- rispetto degli orari di apertura e chiusura delle sedi.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: non previsti

Eventuali tirocini riconosciuti: non previsti

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:
Valutazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente Mestieri Campania Consorzio di cooperative sociali SCS.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnline) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio, non trascurando di evidenziare la durata temporale di ciascuna esperienza sia lavorativa, sia di volontariato.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale: 36 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

Modalità di erogazione della formazione generale (possibilità di erogazione a distanza): 50% delle ore on-line in modalità sincrona e 50% delle ore in presenza;

Sede in cui sarà erogata la formazione generale: Villa Fernandes – Via Armando Diaz n. 144, PORTICI (NA) 80055.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Erogazione del 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

Modalità di erogazione della formazione specifica: La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza; tuttavia, in relazione alla materia trattata e considerando le specifiche finalità, potrà essere erogata altresì in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore.

Sedi in cui sarà erogata la formazione specifica: La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SPAZIALI – SPAZI AD ALTA INTENSITÀ EDUCATIVA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 1 Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Obiettivo 4 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI

Ore dedicate 21 ORE (10 ore on-line a distanza e 11 ore in presenza)

Tempi, modalità e articolazione oraria

Nel 10° Mese (MACRO AREA = LE COMPETENZE) si organizzeranno 2 incontri collettivi di rispettivamente di quattro ore e di cinque ore ciascuno:

I° incontro

Attività: Accoglienza e informazioni sul percorso di tutoring, conoscenza del gruppo classe attraverso attività di brainstorming. L'obiettivo di questa lezione è introdurre il concetto di intelligenza emotiva e presentarla attraverso due semplici laboratori sulla relazione e l'empatia. La metodologia utilizzata sarà quella delle attività laboratoriali esperienziali.

II° incontro

Attività: Le competenze: il sapere, saper fare saper essere... definizioni competenze o capacità, spiegazione dei vari tipi di competenze.

Nel 11° Mese (MACRO AREA = RICERCA LAVORO E SELEZIONE DEL PERSONALE) si organizzeranno 2 incontri collettivi rispettivamente di quattro ore ciascuno:

III° incontro

Attività: Conoscenza delle fonti per ricercare lavoro, Annunci di lavoro, Curriculum Vitae cartaceo e Video Curriculum, lettera motivazionale e come sostenere un Colloquio di lavoro.

IV° incontro

Attività: Formazione su tematiche specifiche, in aula saranno affrontati argomenti quali:

1. Legislazione del Lavoro
2. Tirocini ed Apprendistato
3. Garanzia Giovani ed Erasmus Plus
4. Start up imprenditoriale (finanza Agevolata)
5. Centri per l'Impiego ed Agenzie per il lavoro

Nel 12° Mese (MACRO AREA = bilancio delle competenze) si organizzerà l'ultimo incontro di quattro ore in modalità individuale:

V° incontro

Attività: Consulenza orientativa; compilazione di una scheda anagrafico/professionale e di questionari.

Attività: Restituzione del percorso di tutoraggio e immissione nella banca dati di chi cerca occupazione da parte dell'APL.

Attività di tutoraggio

Obbligatorie

- a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile e certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013
- b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.
- c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Opzionali

- a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee
- b. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato
- c. Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro

Progetto da parte di Assimoco "ESSERE RETE, FARE RETE: IL TIROCINIO COME OPPORTUNITÀ DI ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO"

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA [DOL PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO](#), TRAMITE SPID

CONTATTI:

Consulta il sito www.consorziocore.org o www.serviziocivile.coop
Visita i nostri social [Facebook](#), [Instagram](#), [TikTok](#) *Conorzio Co.Re.*
Iscriviti al nostro [canale Whatsapp](#)

Per ulteriori informazioni:

Sede Territoriale Conorzio Co.Re. Cooperazione e Reciprocità

Abbiamo n. 2 helpdesk attivi

Indirizzo (helpdesk): Via Armando Diaz n. 144 –Portici CAP 80055

Telefono (helpdesk): 0817764707

Indirizzo (helpdesk): Social Break Point presso Piazza Municipio n. 8 – San Sebastiano al Vesuvio CAP 80040

Telefono (helpdesk): 0813993805

e-mail: serviziocivile@consorziocore.org