



## SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**TITOLO DEL PROGETTO: MAMI****SETTORE E AREA DI INTERVENTO:****Codifica: E1****Settore: EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE E DELLO SPORT****Area d'intervento: 1. Animazione culturale verso minori****DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI****OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto vuole rappresentare un 'luogo' disponibile ad accogliere le richieste del territorio, a favorire il raccordo degli interventi destinati ai singoli membri intorno ad una accoglienza globale dell'intero nucleo familiare, aperto alle richieste di neomamme e famiglie con bimbi piccoli e ad una libera fruizione nell'ottica della promozione del proprio benessere e di una genitorialità vissuta in modo consapevole, gratificante e in linea con i bisogni della prima infanzia.

Da questi presupposti si individua quale obiettivo unico di progetto quello di *incrementare l'offerta educativa per la prima infanzia all'interno di una collaborazione tra il privato sociale e la comunità dell'area vesuviana, per una sana crescita dal punto di vista fisico, emotivo, cognitivo, relazionale e sociale dei bambini e delle bambine nella piena attuazione dei loro diritti e delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita lavorativa e familiare dei genitori.*

L'inserimento di un bambino/a in un servizio per la prima infanzia rappresenta per molti genitori il primo momento di condivisione della responsabilità, del piacere e della fatica di essere genitori.

Al fine di impostare un corretto e proficuo rapporto con i genitori, nell'interesse della crescita del figlio e all'insegna del principio di continuità educativa, il progetto è finalizzato a:

- Contribuire al miglioramento della qualità della vita e del benessere sociale delle famiglie e dei bambini fino a 3 anni residenti nel Comune di Ercolano e limitrofi, anche di coloro che vivono in condizioni di disagio socioeconomico;
- Favorire lo sviluppo cognitivo, emotivo e sociale dei bambini 0-36 mesi mediante la realizzazione di laboratori ludico-ricreativi con forte valenza formativa ed aggregativa;
- Supportare le famiglie mediante l'erogazione di specifici servizi di cura nell'ottica di potenziare le politiche di conciliazione vita-lavoro sul territorio, nonché tutelare;
- Erogare un servizio accessibile.

**Contributo alla piena realizzazione del programma**

Il progetto MAMI opera nell'ambito d'azione del piano triennale SCU per il Sostegno, l'inclusione e la partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del paese. Il progetto che si inserisce nel settore dell'assistenza, area d'intervento animazione culturale verso minori, si interfaccia alla fascia d'età specifica 0-36, fascia di utenza di per sé fragile, da un lato, per natura a fronte della cura e dell'accudimento che l'età stessa richiede, dall'altro, "fragile" in quanto troppo spesso gli infanti sono destinatari diretti/indiretti di servizi educativi scarsi, frammentati, non accessibili o ritenuti di poca rilevanza da un contesto culturale familiare povero di provenienza.

L'obiettivo unico di progetto è stato scelto per rispondere agli obiettivi ritenuti utili sul programma "VITA-FAMIGLIA-LAVORO BILANCIAMO!" che nasce per dare voce ai bisogni di conciliazione dei tempi vita-lavoro delle famiglie, passando attraverso l'incremento di servizi all'infanzia che, come analizzato in contesto, permettono alle madri, i caregiver per eccellenza, di mantenere vivo il proprio ritmo di vita scandito in modo sereno da vita di

coppia, lavoro, tempo libero, benessere psicofisico, controllando in modo educativamente corretto, al tempo stesso, lo sviluppo del bambino.

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **- Fase dell'accoglienza**

La fase di accoglienza sarà orientata alla costituzione dell'equipe di lavoro. Il responsabile delle attività di progetto accoglierà i volontari, strutturerà incontri di gruppo per illustrare loro gli obiettivi di progetto e le modalità di lavoro comune, indirizzarli all'osservazione partecipata delle attività ordinarie della sede. La fase dell'accoglienza è anche finalizzata all'incontro con gli educatori e gli animatori che condurranno le singole attività, oltre che alla preparazione logistica per l'avvio delle attività, vere e proprie. Gli incontri saranno destinati alla costruzione di un linguaggio comune e alla formalizzazione delle modalità di funzionamento del gruppo interdisciplinare.

### **- Ruolo ed attività agli operatori volontari**

Si riportano nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari nel presente progetto:

#### **Azione 1 Approccio alla metodologia del processo di sviluppo del bambino.**

attività 1.2, attività 1.3, attività 1.4

**Descrizione ruolo:** gli operatori volontari aiuteranno gli operatori specializzati nella compilazione materiale e archiviazione delle schede di programmazione educativa e didattica e dei materiali di verifica. Entreranno in contatto con gli strumenti di conoscenza del bambino (es. le tavole di sviluppo di KunoBeller) e conosceranno le aree di sviluppo dell'osservazione del minore. Il loro ruolo sarà di affiancamento alle figure educative di riferimento, periodicamente potranno prendere parte, e solo in un secondo momento, alle riunioni d'equipe.

**Competenze certificate voce 15): strumenti di programmazione educativa e didattica 0-36 mesi.**

#### **Azione 2 Progetto educativo della Comunità dei bambini, le Routine.**

attività 2.1, attività 2.2, attività 2.3, attività 2.4

**Descrizione ruolo:** gli operatori volontari contribuiranno alla messa in opera della routine del nido: aiuteranno gli educatori e il personale ATA nell'allestimento del salone/ingresso e aule con tema unico; favoriranno la personalizzazione dell'intervento di ogni bambino sostenendo gli educatori, gli operatori e il coordinatore nella divisione di sezione per età (lattanti, divezzi e semidivezzi); affiancheranno le figure educative contribuendo all'organizzazione della sala pappa, all'accompagnamento in fila dei bimbi ai fasciatoi per i cambi e all'organizzazione della sala nanna, aiutando lentamente i piccoli al sonno.

**Competenze certificate voce 15): Organizzazione degli spazi del nido.**

#### **Azione 3 Organizzazione di attività didattiche e laboratoriali, libere e strutturate.**

attività 3.1, attività 3.2, attività 3.3, attività 3.4, attività 3.5, attività 3.6, attività 3.7, attività 3.8

**Descrizione ruolo:** gli operatori volontari supporteranno la fase organizzativa del gioco libero, dei laboratori e degli atelier, delle attività ludico-ricreative in genere e collaboreranno al reperimento e alla predisposizione dei materiali necessari per il loro svolgimento e nell'animazione. Aiuteranno, altresì, nell'osservazione del comportamento dei bambini e dei loro progressi in termini di sfera emotiva, relazione, corporea e cognitiva.

**Competenze certificate voce 15): strumenti e metodi per l'animazione socio-culturale dei bambini**

#### **Azione 4 Il calendario della conciliazione tempi vita-lavoro: la scuola extra e integrativa.**

attività 4.1, attività 4.2, attività 4.3, attività 4.4

**Descrizione ruolo:** gli operatori volontari faciliteranno la conciliazione vita-lavoro delle famiglie presenziando agli incontri di scuola extra: affiancheranno le figure educative nell'attività di sostegno scolastico pomeridiano, prepareranno dispense utili per le lezioni di inglese e tutto il materiale necessario alla lezione, allestiranno gli ambienti per l'apertura serale di una volta al mese, accompagnando i più piccoli alla merenda, ai giochi, al cambio e alla nanna, allestiranno gli spazi per il campo estivo e il campo natalizio, coadiuvando gli educatori nelle attività laboratoriali dedicate alle feste. L'attività potrà prevedere l'apertura di sabato o la disponibilità in giorni festivi.

**Competenze certificate voce 15): tecniche di supporto scolastico e servizi educativi all'infanzia.**

#### **Azione 5 Coinvolgimento e interazione educativa delle famiglie**

attività 5.1, attività 5.2, attività 5.3, attività 5.4, attività 5.5, attività 5.6, attività 5.7

**Descrizione ruolo:** gli operatori volontari presenzieranno agli incontri con gli esperti dedicati ai familiari dei bambini del nido e della comunità del contesto locale. Aiuteranno nella gestione logistica, organizzativa, creando un calendario di eventi che sposti le necessità dei genitori. Predisporranno la sala polifunzionale e il materiale necessario alla giornata formativa (manichini di prova, cuscini, dispense, etc.). Affiancheranno gli educatori e il personale ATA durante le giornate dedicate ai nonni, ai papà e alle mamme.

**Competenze certificate voce 15): tecniche di organizzazione eventi di animazione sociale per la comunità.**

### **Modalità d'impiego degli operatori volontari**

**Premessa generale.** A conclusione della descrizione dei vari compiti degli operatori volontari all'interno del progetto di servizio civile universale specifico, si specifica che, con riferimento alla modalità di svolgimento dei progetti di servizio civile, la filosofia di fondo di Confcooperative alla base dello stesso è comune a tutto il territorio nazionale: attraverso il progetto il gruppo di operatori volontari, supportato e coordinato da figure professionali, diviene parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'équipe che realizza gli interventi previsti dal progetto. Gli operatori volontari affiancano sempre le figure professionali nelle attività previste, allo stesso tempo, gestiscono spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (es. attività di tempo libero, costruzione reti territoriali) partecipando, in linea di massima, attivamente alle iniziative nei gruppi di volontariato esistenti nel territorio o all'interno dei propri centri di assegnazione in generale, nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

**Occasione di incontro confronto con i giovani (voce 6 PROGRAMMA):**

L'operatore volontario prenderà parte alla giornata di confronto, apprendimento e convivialità in un'ottica di destinatario diretto dell'evento. Darà una mano, insieme ai colleghi impegnati sugli altri progetti, ad allestire i locali della Villa Fernandes, luogo dell'incontro (la sala per lo schermo, il proiettore, la lavagna, i post-it per i giochi cooperativi).

Parteciperà attivamente alla giornata portando le sue testimonianze.

Sono previste temporanee modifiche di sede, spostamenti e missioni esterne temporanee.

**Attività di informazione alla comunità sul programma e sui progetti (voce 10 PROGRAMMA):**

gli operatori volontari collaboreranno nella realizzazione di una campagna di informazione e sensibilizzazione sul tema del programma e sulle sfide sociali. Sosterranno gli esperti nella produzione di materiale pubblicitario.

Per l'organizzazione del tavolo istituzionale, gli operatori volontari collaboreranno all'allestimento del materiale informativo, partecipano all'organizzazione reperendo e mantenendo i contatti con gli enti locali per le necessarie autorizzazioni, sotto la guida esperta del personale e del coordinatore, presenziano gli stand, dando informazioni e sensibilizzando sui temi dei progetti, facilitando il contatto con i cittadini.

Prendono parte, inoltre, al programma radiofonico del mattino secondo le tempistiche più consone all'impegno di ogni progetto, stilano le domande da porre ai testimoni privilegiati e redigono un report/diario di informazione, raccogliendo e unendo i podcast degli interventi.

Infine, coadiuvano i responsabili nell'organizzazione delle giornate dedicate ai bilanci sociali degli enti di accoglienza, diffondendo gli inviti, gestendo la mailing-list, reperendo indirizzi istituzionali cui scrivere e cui telefonare per la presenza all'evento annuale.

Sono previste missioni esterne e temporanee modifiche di sede.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	N.posti Totale
173375	Seme di Pace cooperativa sociale onlus (Asilo nido)	Via Patacca, 96 - 80056	Ercolano (NA)	6

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Codice Sede	N.posti Totale	N.posti con Vitto	N.posti Senza Vitto e Alloggio	N.posti con Vitto e Alloggio
173375	6	0	6	0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

L'operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti/bambini, rappresentando un'utenza delicata e che necessita di cure particolari. L'operatore volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

È richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe.

Al giovane volontario viene richiesta:

- flessibilità di impiego dal punto di vista dell'orario, contemplando la possibilità di prestare servizio, in caso di necessità, anche nei giorni festivi in ogni caso diurno, in relazione alle singole progettualità di intervento attivate;

- utilizzo (previo accordo con il volontario) di una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi;
- disponibilità agli spostamenti durante il servizio;
- disponibilità a missioni o trasferimenti, intesi come trasferimenti temporanei durante il servizio per coadiuvare gli operatori in attività di contatto con referenti di realtà locali, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per diffusione di materiale informativo, oppure per accompagnamento utenti;
- eventuale disponibilità a temporanee modifiche di sede, anche per eventuali chiusure prolungate della sede oltre i giorni festivi riconosciuti (periodo estivo/mese d'agosto) o per la gestione del campo estivo di luglio e natalizio;
- impegno nei giorni festivi.

Inoltre, è tenuto a:

- rispetto della privacy
- rispetto regolamento interno
- rispetto delle norme igieniche
- rispetto degli orari di apertura e chiusura delle sedi.

**Eventuali giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute**

- n. 2-3 settimane ad agosto

**Informazioni specifiche**

**Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari: 25**

**Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 5**

Non sono previsti vitto e alloggio.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: non previsti**

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia il **CV** ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifa ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

Il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: la formazione e i titoli professionali nonché le ulteriori conoscenze (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 13); le precedenti esperienze professionali sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 9) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 18).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione del CV nei contenuti e nella forma, poiché deve essere redatto sotto forma di autocertificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000), provvisto di documento di identità e allegato nella piattaforma DOL.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100):** è durante il colloquio che il selettore valuta le intenzioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', la sua preparazione agli argomenti previsti, la sua idoneità o meno al progetto per il quale si fa domanda. Gli argomenti per prepararsi al colloquio sono: 1. Servizio Civile; 2. Elementi di cooperazione sociale e conoscenza di Confcooperative; 3. Area d'intervento prevista nel progetto prescelto; 4. Programma d'intervento prescelto e programma d'intervento in cui è inserito; 5. Pregresse esperienze lavorative e di volontariato sotto il profilo qualitativo e, infine, la conoscenza e la partecipazione al mondo del Terzo settore.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 36/60 al Colloquio.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti: non previsti*

*Eventuali tirocini riconosciuti: non previsti*

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:**

**Certificazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente Il Millepiedi società cooperativa sociale Onlus, ente formatore accreditato e titolato.**

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

**Sede di realizzazione:** Villa Fernandes – Via Armando Diaz n. 144, PORTICI (NA) 80055 con possibilità di formazione a distanza.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza). Erogazione del 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

Il Modulo 3 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

**Sede di realizzazione:** Seme di pace cooperativa sociale Onlus – Via Patacca n. 96, ERCOLANO (NA) con possibilità di formazione a distanza.

## TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

**VITA-FAMIGLIA-LAVORO BILANCIAMO!**

## OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
Obiettivo 5	Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze
Obiettivo 10	Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

## AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

→Ore dedicate: 27

→ Tempi, modalità e articolazione oraria:

Le attività previste per la realizzazione delle azioni di tutoraggio saranno svolte negli ultimi tre mesi di svolgimento del Servizio Civile, così da favorire al meglio una descrizione più puntuale delle competenze in uscita dei singoli volontari. L'articolazione dei tempi e delle modalità di intervento seguirà il suddetto schema:

Le attività previste per la realizzazione delle azioni di tutoraggio saranno svolte negli ultimi tre mesi di svolgimento del Servizio Civile, così da favorire al meglio una descrizione più puntuale delle competenze in uscita dei singoli volontari. L'articolazione dei tempi e delle modalità di intervento seguirà il suddetto schema:

Nel 10° Mese (MACRO AREA = LE COMPETENZE) si organizzeranno 3 incontri collettivi di tre ore ciascuno:

- I° incontro (aula magna)

Attività: Accoglienza e informazioni sul percorso di tutoring, conoscenza del gruppo classe attraverso attività di brainstorming.

- II° incontro (aula magna)

Attività: L'obiettivo di questa lezione è introdurre il concetto di intelligenza emotiva e presentarla attraverso due semplici laboratori sulla relazione e l'empatia. La metodologia utilizzata sarà quella delle attività laboratoriali esperienziali.

- III° incontro (aula magna)

Attività: Le competenze: il sapere, saper fare saper essere... definizioni competenze o capacità, spiegazione dei vari tipi di competenze.

Nell'11° Mese (MACRO AREA = RICERCA LAVORO E SELEZIONE DEL PERSONALE) si organizzeranno tre incontri da 3 ore in collettiva:

- I° incontro (aula magna)

Attività: Conoscenza delle fonti per ricercare lavoro, Annunci di lavoro, Curriculum Vitae cartaceo e Video Curriculum, lettera motivazionale e come sostenere un Colloquio di lavoro.

Per la pratica si organizzeranno delle simulate sul Colloquio di Lavoro.

- II° incontro (aula magna)

Attività: l'ASSESSMENT; è una metodologia di valutazione del personale per individuare l'insieme delle caratteristiche comportamentali, delle attitudini, delle capacità e competenze individuali proprie di ogni risorsa.

Pratica: Simulata di un ASSESSMENT.

- III° incontro (aula magna)

Attività: Formazione su tematiche specifiche, in aula saranno affrontati argomenti quali:

1. Legislazione del Lavoro
2. Tirocini ed Apprendistato
3. Garanzia Giovani ed Erasmus Plus
4. Start up imprenditoriale (finanza Agevolata)
5. Centri per l'Impiego ed Agenzie per il lavoro

Nel 12° Mese (MACRO AREA = bilancio delle competenze) si organizzeranno tre incontri (3 ore in collettiva, 2 ore in collettiva, 4 ore in individuale):

- I° incontro (aula magna)

Attività: Consulenza orientativa; compilazione di una scheda anagrafico/professionale e di questionari.

- II° incontro (attività individuale)

Attività: colloquio individuale e profiling.

- III° incontro (aula magna)

Attività: Restituzione del percorso di tutoraggio e presa in carico dei volontari in cerca di occupazione da parte dell'APL.

→Attività di tutoraggio

**a.** Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

**b.** Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

**c.** Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Attività opzionali:

A livello territoriale, con riferimento alle attività opzionali calate nella specificità del presente progetto, si procede ad illustrare le attività opzionali, come segue.

**a.** Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

**b.** Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato.

**c.** Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.

## **COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDISPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID**

### **CONTATTI:**

Consulta il sito [www.serviziocivile.coop](http://www.serviziocivile.coop) e [www.consorziocore.org](http://www.consorziocore.org) o visita la nostra pagina Facebook *Consorzio Co.Re*

Per ulteriori informazioni:

**SLEA Consorzio Co.Re. Cooperazione e Reciprocità**

Indirizzo (helpdesk): Via Armando Diaz n. 144 – Portici CAP 80055 (su appuntamento)

Telefono (helpdesk): 0817764707

e-mail: [serviziocivile@consorziocore.org](mailto:serviziocivile@consorziocore.org)