



## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

**TITOLO DEL PROGETTO: MAGGESE**

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

**Settore: F – Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità**

**Aree di intervento: F2 Agricoltura sociale (attività di riabilitazione sociale, attività sociali e di servizio alla comunità con l'uso di risorse dell'agricoltura, attività terapeutiche con ausilio di animali e coltivazione delle piante)**

**DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

*L'obiettivo del progetto MAGGESE è promuovere un modello etico di economia sociale adottando, tra l'altro, pratiche di agricoltura sociale che preservano le caratteristiche dei prodotti, le tipicità, la salubrità della Campania Felix (agroaversano e area nord della provincia di Napoli), puntando su buone prassi di valorizzazione di beni confiscati e terreni abbandonati, come luogo di divulgazione dei principi e dei valori dell'inclusione sociale e lavorativa.*

Il progetto si propone di sensibilizzare e coinvolgere la comunità intera, nelle sue fasce maggiormente predisposte all'apprendimento, in particolar modo i bambini e i giovani, verso la salvaguardia dell'ambiente, la cura delle relazioni umane e della salute psicofisica, attraverso la conoscenza di modelli di sviluppo del territorio ecocompatibili ed ecosostenibili in agricoltura e nei processi produttivi agro-alimentari nel territorio casertano e più in generale nel territorio delle province di Napoli e Caserta, che propongono un rapporto equilibrato tra individuo e ambiente.

Le strategie adottate dal progetto per il raggiungimento dell'obiettivo passano attraverso la creazione di un contesto sociale pronto e predisposto ad assumere comportamenti, produttivi e di consumo, rispettosi dell'ambiente, in un'ottica di corretta utilizzazione delle risorse naturali che possano garantire il giusto equilibrio tra tutela ambientale, benessere economico, benessere sociale, tutela del consumatore.

Il contesto di fondo si crea con i seguenti risultati:

- il recupero, presidio e tutela ambientale che stimolino azioni, progetti e attività di riqualificazione, valorizzazione e riqualificazione delle risorse naturali del territorio;
- la diffusione, nel tessuto produttivo agricolo territoriale, di modelli produttivi ecosostenibili, ecocompatibili, improntati sul coinvolgimento e sensibilizzazione della cittadinanza, anche con riferimento all'opportunità, per le imprese agricole, di approcciare ad un nuovo mercato, che sta assumendo dimensioni sempre più consistenti;
- la riduzione di fattori di rischio per la salute umana grazie ad una riduzione di immissione di sostanze tossiche nell'ambiente e ad un incremento di produzione e consumo di prodotti agroalimentari salubri;
- l'incremento delle attività agricole e la realizzazione di canali di vendite per le produzioni agricole;
- creazione di percorsi di degustazione dei prodotti coltivati e realizzati in Fattoria e nella Cantina;
- l'educazione delle fasce più giovani della popolazione al rispetto dell'ambiente, alla conoscenza delle colture locali, ai cicli di vita delle piante e degli animali e della produzione, alla biodiversità;
- la sensibilizzazione di cittadini e famiglie affinché coltivino, nel quotidiano, i valori della sostenibilità e della responsabilità e perseguano naturalmente tali valori mediante l'adozione stili di vita sobri;
- la crescita del rispetto dei beni comuni, ridurre la distanza tra il singolo, la collettività e i suoi spazi, attuando forme di custodia e di controllo attivo delle aree verdi attraverso la partecipazione della cittadinanza ad iniziative di animazione e di formazione civica.

“MAGGESE” applica tali strategie all'interno di luoghi che coniugano tutto questo: Fattorie Sociali, Fattorie Didattiche e centri di produzione agricola, come le cantine sociali.

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **- Fase dell'accoglienza**

La fase di accoglienza sarà orientata alla costituzione dell'equipe di lavoro. Il responsabile delle attività di progetto accoglierà i volontari, strutturerà incontri di gruppo per illustrare loro gli obiettivi di progetto e le modalità di lavoro comune, indirizzarli all'osservazione partecipata delle attività ordinarie della sede. La fase dell'accoglienza è anche finalizzata all'incontro con gli educatori e gli animatori che condurranno le singole attività, oltre che alla preparazione logistica per l'avvio delle attività, vere e proprie. Gli incontri saranno destinati alla costruzione di un linguaggio comune e alla formalizzazione delle modalità di funzionamento del gruppo interdisciplinare.

### **- Ruolo ed attività degli operatori volontari**

Si riportano nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari nel presente progetto in corrispondenza delle diverse tipologie di attività in cui saranno coinvolti.

Le azioni/attività di progetto coinvolgono n. 3 sedi:

**SAP 174021** Eureka coop. Soc. onlus

**SAP 173380** Un fiore per la vita cooperativa sociale ONLUS (Fattoria Sociale Fuori di Zucca)

**SAP 173381** Un fiore per la vita cooperativa sociale ONLUS (Fattoria Sociale La Nostra Terra)

#### **Azione (1.1) Percorsi di educazione ambientale** (attività identiche/similari alle 3 sap)

- attività 1.1.1
- attività 1.1.2

L'operatore volontario partecipa attivamente alle attività di progettazione, organizzazione e collegamento alla rete (attività 1.1.1) coadiuvando il coordinatore nell'elaborazione del planning e del cronogramma dettagliato delle attività, nel mantenere i contatti e le comunicazioni con i referenti delle attività presso scuole partner, enti della rete locale. L'operatore volontario, inoltre, presenzia e collabora con gli educatori esperti per la realizzazione dei percorsi didattici e laboratoriali. Prevede temporanee modifiche di sede e missioni e compiti fuori sede.

Competenze certificate: strumenti per la realizzazione di laboratori didattico-ricreativi per minori e famiglie.

#### **Azione (1.2) Attività nei contesti produttivi** (Attività complementari come di seguito specificato)

- attività 1.2.1 (sap 173380 - 173381)
- attività 1.2.2 (sap 173380 - 173381)
- attività 1.2.3 (sap 173380 - 173381)
- attività 1.2.4 (sap 174021)
- attività 1.2.5 (sap 174021)
- attività 1.2.6 (sap 174021)
- attività 1.2.7 (identiche/similari alle 3 sap)

L'operatore volontario coadiuva gli esperti nelle attività didattiche, partecipando attivamente alla realizzazione della serra didattica, con particolare cura alla manutenzione e all'osservazione delle dinamiche del gruppo bersaglio. L'operatore volontario contribuisce alla preparazione degli spazi, delle attrezzature necessarie per l'attività di vinificazione, alla quale partecipa attivamente in tutte le sue fasi accanto all'esperto enologo e agronomo. Aiuta i destinatari a redigere il diario di bordo e l'album fotografico (1.2.7) per l'attività di report. Sono previste missioni esterne e temporanee modifiche di sede.

Competenze certificate: approccio alle preliminari tecniche di agricoltura sociale.

#### **Azione (1.3) Laboratori didattici** (Attività complementari come di seguito specificato)

- attività 1.3.1 (sap 173380 - 174021)
- attività 1.3.2 (sap 173380 - 174021)
- attività 1.3.3 (sap 173380 - 174021)
- attività 1.3.4 (sap 173381)
- attività 1.3.5 (sap 173381)

L'operatore volontario partecipa all'allestimento dei setting didattici per la realizzazione dei laboratori, predisporre i materiali, cura l'accoglienza dei bambini e dei ragazzi, facilita le relazioni, supporta l'esperto nella didattica specifica del laboratorio, affianca i bambini nello svolgimento dei compiti, si occupa di ripristinare gli spazi al termine delle attività e di restituire al gruppo di destinatari il significato e il valore del lavoro svolto.

Competenze certificate: strumenti per la realizzazione di laboratori didattico-ricreativi per minori e famiglie.

|   |
|---|
| <p><b>Azione (2.1) Percorsi enogastronomici</b> (Attività complementari come di seguito specificato)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● attività 2.1.1 (sap 173380 - 174021)</li> <li>● attività 2.1.2 (sap 173380 - 174021)</li> </ul>   |
| <p>L'operatore partecipa all'elaborazione degli strumenti per la comunicazione e la diffusione delle iniziative di degustazione enogastronomica finalizzata alla valorizzazione dei prodotti locali, della storia e dei processi per la loro preparazione e dei rapporti che nel tempo di sono istituiti nel territorio per realizzare una filiera corta a km0. L'operatore presenza alle iniziative, partecipa alla narrazione e dunque svolge attivamente un ruolo di sensibilizzatore, collaborando per la realizzazione logistica degli eventi (organizzazione spazi, utenza, planning, prenotazioni, etc.). È previsto l'impegno in giorni festivi. Competenze certificate: tecniche di sensibilizzazione e organizzazione logistica di eventi.</p>  |
| <p><b>Azione (2.2) Orto sociale delle famiglie</b> (Attività identiche/similari e complementari come di seguito specificato)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● attività 2.2.1 (sap 173380 - 174021)</li> <li>● attività 2.2.2 (sap 173381)</li> </ul>  |
| <p>L'operatore volontario collabora con l'esperto nell'accoglienza delle famiglie, nella progettazione della sua attività, nella facilitazione degli scambi tra famiglie, nella proposta di momenti conviviali di condivisione in occasione di particolari momenti dell'anno (semina, raccolto). È previsto l'impegno in giorni festivi. Competenze certificate: tecniche relazionali e laboratoriali.</p>  |
| <p><b>Azione (3.1) Seminari formativi (attività identiche/similari alle 3 sap)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● attività 3.1.1</li> <li>● attività 3.1.2</li> <li>● attività 3.1.3</li> </ul>   |
| <p>L'operatore volontario partecipa alla campagna di comunicazione per promuovere l'adesione della cittadinanza, dall'ideazione degli strumenti di comunicazione, all'attivazione di gruppi di informazione con enti, parrocchie, organizzazioni del terzo settore, istituti religiosi, strutture di accoglienza. L'operatore volontario coadiuva l'operatore della comunicazione nelle iniziative relative alla promozione dei seminari e per facilitare l'espressione di temi significativi da approfondire con l'attività aperta alla cittadinanza. Per questo, partecipa ai focus group in qualità di osservatore. Partecipa, inoltre, all'organizzazione logistica degli eventi, che presenza fisicamente. Sono previste missioni esterne e temporanee modifiche di sede. Competenze certificate: strumenti di animazione territoriale</p>   |
| <p><b>Azione (3.2) Campi estivi per giovani (attività identiche/similari realizzate in modo condiviso alle 3 sap)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● attività 3.2.1</li> <li>● attività 3.2.2</li> </ul>  |
| <p>L'operatore volontario aiuta la segreteria della coop Un Fiore per la vita e della coop Eureka a gestire l'accoglienza dei gruppi, la loro collocazione nelle settimane estive, l'organizzazione dei turni e delle mansioni. Affianca i giovani, avendo una maggiore conoscenza della struttura e delle attività che vi si svolgono, nell'approccio al contesto, aiuta gli animatori nel facilitare le relazioni e la condivisione delle esperienze di servizio svolte dai giovani, partecipa alle visite presso i beni confiscati alla criminalità della rete non profit nel casertano accompagnando i giovani destinatari nella conoscenza delle storie e dei testimonial. Coadiuva, altresì, gli educatori nelle attività didattiche degli agricolo e dei campi grest organizzando un planning della giornata, dividendo i destinatari in gruppi e predisponendo logisticamente la struttura (materiali, giochi, etc.). Sono previste missioni esterne e temporanee modifiche di sede. Competenze certificate: accoglienza di gruppi e tecniche relazionali e comunicative.</p> |
| <p><b>Azione (3.3) Giornate comunitarie di Agricoltura Sociale (attività identiche/similari realizzate in modo condiviso alle 3 sap)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● attività 3.3.1</li> <li>● attività 3.3.2</li> </ul>   |
| <p>Per l'organizzazione degli eventi, l'operatore volontario collabora nell'allestimento del materiale informativo, partecipa all'organizzazione mantenendo i contatti con gli enti locali per le necessarie autorizzazioni, sotto la guida esperta del personale di segreteria e del coordinatore, responsabili dell'attività, presenziano gli stand, dando informazioni e sensibilizzando sui temi del progetto, facilitando il contatto con i cittadini. Sono previste missioni esterne e temporanee modifiche di sede, oltre che l'impegno in giorni festivi. Competenze certificate: strumenti per la comunicazione sociale</p>  |

**Modalità d'impiego degli operatori volontari**

**Premessa generale.** Si precisa che la filosofia di fondo della Confcooperative alla base dello stesso e comune a tutto il territorio nazionale è la seguente: attraverso il progetto il gruppo di operatori volontari, supportato e coordinato da figure professionali, diviene parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'équipe che realizza gli interventi previsti da progetto. Gli operatori volontari affiancano sempre le figure professionali nelle attività previste, allo stesso tempo, gestiscono spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (es. attività di tempo libero, costruzione reti territoriali) partecipando, in linea di massima, attivamente alle iniziative nei gruppi di volontariato esistenti nel territorio o all'interno dei propri centri di assegnazione in generale, nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

| Codice Sede | Denominazione   | Indirizzo                         | Comune                 | N.posti Totale<br>(specificare il numero di posti GMO) |
|-------------|---|-----------------------------------|------------------------|--|
| 174021      | Eureka coop. Soc. onlus   | VIA TREVISO, 10 - 81033           | CASAL DI PRINCIPE (CE) | 3  |
| 173380      | Un fiore per la vita cooperativa sociale ONLUS (Fattoria Sociale Fuori di Zucca)  | Via Giovanni Linguiti, 54 - 81031 | AVERSA (CE)            | 5  |
| 173381      | Un fiore per la vita cooperativa sociale ONLUS (Fattoria Sociale La Nostra Terra) | VIA LUFRAANO SNC - 80026          | CASORIA (NA)           | 2  |

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

| Codice Sede | N.posti Totale | N.posti con Vitto | N.posti Senza Vitto e Alloggio | N.posti con Vitto e Alloggio |
|-------------|----------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 174021      | 3              | 0                 | 3                              | 0                            |
| 173380      | 5              | 0                 | 5                              | 0                            |
| 173381      | 2              | 0                 | 2                              | 0                            |

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**L'operatore volontario sarà impiegato nel servizio per 25 ore settimanali distribuite su 6 giorni. Ogni giorno di attività non può essere inferiore alle 4 ore giornaliere, pena la nullità del servizio prestato; le 25 ore di servizio non possono essere accorpate solo in alcuni giorni a settimana, ma il servizio si svolge necessariamente su tutti e 6 i giorni settimanali. Non sono previsti vitto e alloggio.**

Le seguenti particolari condizioni e obblighi sono riferiti a tutte le Sedi coinvolte nel progetto:

L'operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve, inoltre, tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti/bambini/giovani/famiglie, rappresentando un'utenza anche delicata e che può necessitare di cure particolari. L'operatore volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

È richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe.

Al giovane volontario viene richiesta:

- flessibilità di impiego dal punto di vista dell'orario, contemplando la possibilità di prestare servizio, in caso di necessità, anche nei giorni festivi in ogni caso diurno, in relazione alle singole progettualità di intervento attivate;
- disponibilità all'utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi, fermo restando che gli enti assicureranno la continuità del servizio per tutto il periodo di progetto attraverso una modalità o una sede alternativa per consentire la continuità del servizio del volontario;

- disponibilità a temporanee modifiche di sede, anche per eventuali chiusure prolungate della sede oltre i giorni festivi riconosciuti (periodo estivo/mese d'agosto) o per la gestione del campo estivo di luglio/agosto e natalizio;
- impegno nei giorni festivi, in occasione delle giornate di agricoltura sociale, nei seminari, per l'accoglienza delle famiglie e di gruppi, per le degustazioni e l'organizzazione e animazione degli eventi;
- disponibilità a missioni o trasferimenti, intesi come trasferimenti temporanei durante il servizio per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività educative con le scuole, la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo;
- disponibilità specifica a modifiche temporanee di sede in occasione delle visite guidate, presso i beni confiscati, la realizzazione di laboratori presso scuole.

Inoltre, è tenuto a:

- rispetto della privacy
- rispetto regolamento interno
- rispetto delle norme igieniche
- rispetto degli orari di apertura e chiusura delle sedi.

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti:** non previsti

**Eventuali tirocini riconosciuti:** non previsti

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:**

Valutazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente Mestieri Campania Consorzio di cooperative sociali SCS.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NO**

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnLine) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio, non trascurando di evidenziare la durata temporale di ciascuna esperienza sia lavorativa, sia di volontariato.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100):** è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

**Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.**

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Durata Formazione Generale:** 36 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

**Modalità di erogazione della formazione generale** (possibilità di erogazione a distanza): 50% delle ore on-line in modalità sincrona e 50% delle ore in presenza;

**Sede in cui sarà erogata la formazione generale:** Villa Fernandes – Via Armando Diaz n. 144, PORTICI (NA) 80055.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Erogazione del 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

**Modalità di erogazione della formazione specifica:** La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza; tuttavia, in relazione alla materia trattata e considerando le specifiche finalità, potrà essere erogata altresì in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore.

**Sedi in cui sarà erogata la formazione specifica:** La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione progetto.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:  
COMUNITA' DI PRATICA****OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 2 Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile;

Obiettivo 3 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età;

Obiettivo 12 Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo;

Obiettivo 16 Pace, giustizia e istituzioni forti.

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Crescita della resilienza delle comunità.

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE****SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI**

**Ore dedicate 21 ORE (10 ore on-line a distanza e 11 ore in presenza)**

**Tempi, modalità e articolazione oraria**

Nel 10° Mese (MACRO AREA = LE COMPETENZE) si organizzeranno 2 incontri collettivi di rispettivamente di quattro ore e di cinque ore ciascuno:

I° incontro

Attività: Accoglienza e informazioni sul percorso di tutoring, conoscenza del gruppo classe attraverso attività di brainstorming. L'obiettivo di questa lezione è introdurre il concetto di intelligenza emotiva e presentarla attraverso due semplici laboratori sulla relazione e l'empatia. La metodologia utilizzata sarà quella delle attività laboratoriali esperienziali.

II° incontro

Attività: Le competenze: il sapere, saper fare saper essere... definizioni competenze o capacità, spiegazione dei vari tipi di competenze.

Nel 11° Mese (MACRO AREA = RICERCA LAVORO E SELEZIONE DEL PERSONALE) si organizzeranno 2 incontri collettivi rispettivamente di quattro ore ciascuno:

III° incontro

Attività: Conoscenza delle fonti per ricercare lavoro, Annunci di lavoro, Curriculum Vitae cartaceo e Video Curriculum, lettera motivazionale e come sostenere un Colloquio di lavoro.

IV° incontro

Attività: Formazione su tematiche specifiche, in aula saranno affrontati argomenti quali:

1. Legislazione del Lavoro
2. Tirocini ed Apprendistato
3. Garanzia Giovani ed Erasmus Plus
4. Start up imprenditoriale (finanza Agevolata)
5. Centri per l'Impiego ed Agenzie per il lavoro

Nel 12° Mese (MACRO AREA = bilancio delle competenze) si organizzerà l'ultimo incontro di quattro ore in modalità individuale:

V° incontro

Attività: Consulenza orientativa; compilazione di una scheda anagrafico/professionale e di questionari.

Attività: Restituzione del percorso di tutoraggio e immissione nella banca dati di chi cerca occupazione da parte dell'APL.

## **Attività di tutoraggio**

### **Obbligatorie**

- a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile e certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013
- b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.
- c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

### **Opzionali**

- a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee
- b. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato
- c. Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro

Progetto da parte di Assimoco "ESSERE RETE, FARE RETE: IL TIROCINIO COME OPPORTUNITÀ DI ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO"

**COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA DOL PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID**

### **CONTATTI:**

Consulta il sito [www.consorziocore.org](http://www.consorziocore.org) o [www.serviziocivile.coop](http://www.serviziocivile.coop)  
Visita i nostri social [Facebook](#), [Instagram](#), [TikTok](#) *Consorzio Co.Re.*  
Iscriviti al nostro [canale Whatsapp](#)

Per ulteriori informazioni:

**Sede Territoriale Consorzio Co.Re. Cooperazione e Reciprocità**

Abbiamo n. 2 helpdesk attivi

Indirizzo (helpdesk): Via Armando Diaz n. 144 –Portici CAP 80055

**Telefono (helpdesk): 0817764707**

Indirizzo (helpdesk): Social Break Point presso Piazza Municipio n. 8 – San Sebastiano al Vesuvio CAP 80040

**Telefono (helpdesk): 0813993805**

e-mail: [serviziocivile@consorziocore.org](mailto:serviziocivile@consorziocore.org)